

С ДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЪЛГОПОЛ”

гр. Дългопол 9250, ул. Г. Димитров, 105 тел. 0517/2 27 48, факс: 0517/2 21 35

У С Т А В

НА

С ДРУЖЕНИЕ

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЪЛГОПОЛ”

ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С

НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

ВЪВЕДЕНИЕ

В изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ /настоящият устав на СДРУЖЕНИЕ “Местна инициативна група Дългопол” урежда:

- основните устройствени правила на сдружението;
- организацията на дейността му;
- неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им,
- правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза.

Сдружението се учредява след проведени съвместни срещи, семинари и обучения на представители на местната власт, бизнеса и гражданското общество от **Община Дългопол и Община Смядово**, с цел подготовка на местните общности за устойчиво развитие на териториите на двете общини, чрез усвояване на средства от Европейския съюз.

Главният мотив за създаване на „Местна инициативна група Дългопол” и разширение на територията ѝ, чрез добавяне на територията на община Смядово е в средносрочен времеви период региона на потенциалната МИГ да стане конкурентоспособен, като използва максимално своите ресурси. Стремешът на МИГ-а е да преодолеят основни предизвикателства като:

- отрицателния естествен и отрицателен механичен прираст ;
- миграцията на млади хора извън територията на МИГ;
- ограничените възможности за трудова заетост;
- подобряване качество на предоставяните публични услуги за населението;

Това ще бъде постигнато чрез изпълнение на Стратегия за местно развитие.

По този начин ще бъде предоставена база за средносрочно и дългосрочно устойчиво развитие на община Дългопол и Община Смядово, ще бъде повишен капацитета за планиране сред местните общности. „Местна инициативна група Дългопол” ще подпомага и ще координира усилията на местните общности при реализацията на Стратегията за местно развитие. Непосредствените резултати от дейността ѝ ще бъдат:

- Разнообразяване на икономическите дейности;
- Подобряване на конкурентоспособността на местните продукти;
- Опазване на природните ресурси и околната среда;

- Развиване на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на местното население;
- Стимулиране на интегрирани и устойчиви практики;

I. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.1. СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел ще осъществява своята дейност под наименованието **“Местна инициативна група Дългопол”**, изписвано накратко **“МИГ Дългопол”**, което ще се изписва и на английски език по следния начин **“Local Action Group Dalgopol”** (**“LAG Dalgopol”**).

Чл.2. Седалището на СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел **“Местна инициативна група Дългопол”** е в гр. Дългопол, Община Дългопол, Област Варна, ул. Г. Димитров, 105.

Чл.3. Адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел **“Местна инициативна група Дългопол”** е в гр. Дългопол, Община Дългопол, Област Варна, ул. Г. Димитров, 105.

Чл.4. Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕ **“Местна инициативна група Дългопол”** трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и номер по БУЛСТАТ.

Чл.5. Навсякъде в този устав СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел **“Местна инициативна група Дългопол”** ще се нарича по-надолу за краткост **“СДРУЖЕНИЕТО”**.

II. СТАТУТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Чл.6. (1) СДРУЖЕНИЕТО е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/ и подлежащо на регистрация по реда на същия закон.

Чл.7. СДРУЖЕНИЕТО е независимо, демократично обединение на български и чуждестранни дееспособни физически и юридически лица, които приемат устава и работят за осъществяване целите на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.8. (1) СДРУЖЕНИЕТО чрез своите членове – български и чуждестранни дееспособни физически и юридически лица, допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС и други финансиращи програми за развитие на територията в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места, съдейства за генериране и реализиране на нови идеи чрез мобилизиране на собствените ресурси, работа с млади хора, обмен на информация, взаимстване на опит от сродни организации в страната и чужбина, сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местна администрация, както и с представители на частния бизнес и гражданското общество.

(2) СДРУЖЕНИЕТО, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

(4) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

(5) СДРУЖЕНИЕТО представлява публично-частно партньорство със задължително участие на местната власт (по възможност представители на Общинска администрация и Общински съвет на Община Дългопол и община Смядово, след решение на Общински съвет –

Дългопол и Общински съвет Смядово) от териториите на действие на “Местна инициативна група Дългопол”.

Чл.9. СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

Чл.10. СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действията в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл.11. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес и организациите на гражданското общество;
2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;
3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
5. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
6. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
7. Екипност в работата на ръководните й органи
8. Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.12. СДРУЖЕНИЕТО работи в интерес на общественото благо. Приоритетите на СДРУЖЕНИЕТО са дейностите, насочени към развитието на общините в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

Чл.13. Независимост на СДРУЖЕНИЕТО:

1. В дейността си СДРУЖЕНИЕТО се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.
2. В дейността си СДРУЖЕНИЕТО не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с партийна организация.
3. Членовете и ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО не могат да го използват в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.
4. СДРУЖЕНИЕТО като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл.14. СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

1. Съдейства за прилагане на интегрирана Стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони.
2. Съдейства за прилагане на подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.
3. Да кандидатства за финансиране на Стратегията за местно развитие (СМР) на местната инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата и съответните разпоредби на МЗХ, както и да кандидатства за финансиране пред други програми на Европейския съюз.

4. Да организира конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група в съответните разпоредби на МЗХ;
5. Да разработва анализи, стратегии, доклади, програмни документи, свързани с предмета на дейност.
6. Да осъществява изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност, свързани с предмета на дейност на „МИГ Дългопол”.
7. Да организира и провежда работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации.
8. Да създава партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди, сдружения с нестопанска цел.
9. Да предлага различни форми за обучение и професионална квалификация.
10. Да издава брошури, бюлетини и други печатни материали.
11. Да прилага мерки за изграждане на капацитет в общността.
12. Да участва в дейности на мрежа от структури в селски райони в България и в страните от ЕС.
13. Да поддържа база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.
14. Да участва в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.
15. Да изготвя и изпълнява проекти за постигане целите на сдружението.
16. Да развива международна дейност и междурегионално и междуобщинско сътрудничество.
17. Да съдейства за развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниките, технологиите и физическата култура и спорт на територията на СДРУЖЕНИЕТО.
18. Да съдейства за икономическото и социално развитие на територията на СДРУЖЕНИЕТО, за популяризиране в България и чужбина предимствата на територията за привличане на инвестиции.
19. Да съдейства за подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на социално слабите, на хората с увреждания и на лицата, нуждаещи се от грижи, защитава човешките права на населението, което живее на територията на СДРУЖЕНИЕТО.
20. Да допринася за подобряване качеството на живот на територията на МИГ-а чрез реализиране на фокусирани действия към групите в неравностойно положение – етнически малцинства; жени в риск; хора с увреждания; млади хора, които са дългосрочно безработни и др.
21. Да извършва и всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на СДРУЖЕНИЕТО, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която се използват само за постигане на целите на сдружението, а именно:
 - Издателска дейност;
 - Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
 - Създаване и разпространение на информационни продукти;
 - Управление на собствено имущество;
 - Упражняване на права върху интелектуална собственост.

Чл.15. Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Развитие на общините.
2. Развитие и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони..

3. Насърчаване на сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на района на Сдружението.
4. Подпомагане развитието на района на Сдружението в сферите на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в района на Сдружението;
5. Стимулиране на въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на района на Сдружението чрез развиване на целева и иновативна политика в селските райони;
6. Спомагане за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в района на Сдружението;
7. Създаване и развиване на нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население /общност/;
8. Подпомагане, активизиране и разширяване на транс-националното взаимодействие чрез участие в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
9. Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
10. Предприемане на действия и инициативи за засилване на местната идентичност на селските райони;
11. Спомагане за развитието на междуобщинското сътрудничество;
12. Съдействие за увеличаване на местния капацитет и знания на района;
13. Предприемане на действия и политика, свързани с презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.
14. Предприемане на действия и инициативи за разширяване на достъпа до алтернативни /допълнителни/ доходи за местните жители.
15. Подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални местни продукти;
16. Увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на района на Сдружението.
17. Мотивиране участието на местните лица в развитието на района, за гарантиране изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре.
18. Помагане за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти.
19. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на района на Сдружението като място за достоен и интересен живот и работа.
20. Повишаване на образователното равнище на населението чрез активно включване на местната общност във форми на продължаващо обучение за възрастни.

Чл.16. За постигане на своите цели СДРУЖЕНИЕТО използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната, а именно – средства от бюджета на Сдружението, от програми и проекти, годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.17. (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва общественополезна дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на целите за които е регистрирано, а именно:

1. Издателска дейност.
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО.

3. Създаване и разпространение на информационни продукти;
4. Управление на собствено имущество.
5. Политика, във връзка с презентиране на национално и международно равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.
6. Упражняване на права върху интелектуална собственост.
7. Други незабранени от законите дейности.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.18. СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл.19. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл.20. СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

Чл.21. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището му.

Чл.22. Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

Чл.23. (1) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на Стратегия за местно развитие. по Наредби на Министерство на земеделието и храните. .

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способности.

(3) По решение на Управителния съвет /УС/ членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на УС.

Чл.24. (1) Всички членове на СДРУЖЕНИЕТО дължат имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО заплащат встъпителен членски внос от 5 /пет/ лв. и годишен членски внос 5 лева /пет/.

(3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася. За годината на учредяването членовете дължат годишен членски внос, който се внася в срок и в размер, определен от УС.

(4) Общото събрание може да вземе решение за освобождаване на някои или всички членове на Сдружението от заплащане на членски внос.

Чл.25. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с мнозинство 2/3 от присъстващите за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл.26. (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) СДРУЖЕНИЕТО разходва имуществото си за посочените в чл.38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по Програма за развитие на селските райони и други Европейски и национални програми за развитие.

2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти и за осъществяване на стратегията на СДРУЖЕНИЕТО за развитие на селските райони в областта на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони.
3. Дейности, свързани с приобщаването на СДРУЖЕНИЕТО към Националната и Европейска селски мрежи за развитие на селските райони и участие в други организации.
4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.
5. Други цели, определени със закон.

(3) Допустимите бенефициенти на СДРУЖЕНИЕТО, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.27.СДРУЖЕНИЕТО може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав и по реда на ЗЮЛНЦ.

Чл.28. По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО, като средствата могат да се набират и от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.29. СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.30. (1) Участието в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

(2) Учредители на Сдружението могат да бъдат:

1. Всяко дееспособно **физическо лице**, което **има постоянен адрес** на територията на Община Дългопол и Община Смядово и желае да допринесе за постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Всяко **юридическо лице**, регистрирано по ТЗ (ЗК, ЗЮЛНЦ, вкл. и ЕТ), **което има седалище** и адрес на управление на територията на Община Дългопол и Община Смядово и желае да допринесе за постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО. Членовете - юридически лица, се представляват пред СДРУЖЕНИЕТО от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.
3. Местната власт - представители на Общинска администрация и Общински съвет на общините Дългопол и Смядово. Правото на участие и представителство се удостоверява с решение на двата общински съвета..

(3) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат български и/или чуждестранни - дееспособни физически и/или юридически лица, отговарящи на условията за членство посочени по-горе, които чрез своето участие в СДРУЖЕНИЕТО съдействат за осъществяване целите и задачите му така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и спазват неговия Устав.

Чл.31.(1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, съгласно чл.30 от Устава, се приемат от **Управителния съвет** въз основа на писмена молба. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и декларират писмено, че ще спазват Устава му.

(2) Членството се придобива с решение на Управителния съвет.

(3) При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмена молба до Общото събрание чрез УС. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание. Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в УС на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) При отказ за членство от Общото събрание при хипотезата на предходната алинея, нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца след датата на направения отказ.

(5) Членството се счита за възникнало след решението на Управителния съвет/Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Управителни съвет/Общото събрание.

(6) Решението на Общото събрание за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.32. Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО; да гласува по направените предложенията.
2. Да отправя предложения относно дейността на СДРУЖЕНИЕТО до Общото събрание.
3. Да избира и да бъде избран в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО.
4. Да внася за разглеждане в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността му.
5. Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
6. Да иска обяснение от ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения.
7. Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред.
8. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава.
9. Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.33. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание и устава.
2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО.
3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО.
4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки.
5. Да обсъжда и взема решения по препоръките на УС на СДРУЖЕНИЕТО.
6. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО.
7. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
8. Да участва редовно в Общите събрания на СДРУЖЕНИЕТО и в дейността му и да работи за осъществяване на целите му.
9. Да работи за укрепване на СДРУЖЕНИЕТО.
10. Писмено уведомява УС в седем дневен срок за промяна на:
-постоянния си адрес за физическите лица и/ или смяна на месторабота за членовете на УС
- седалището за юридически лица или търговци;

Чл.34. За задълженията на СДРУЖЕНИЕТО, членовете отговарят до размера на предвидените в устава и определените от Общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.35. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл.36. Членството в СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление отправено до УС на СДРУЖЕНИЕТО;
2. С прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическото лице на член на СДРУЖЕНИЕТО;
4. С изключване;
5. При отпадане.

Чл.37. (1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба до Управителният съвет, най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правоприменикът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в СДРУЖЕНИЕТО след изрично писмено изразено желание за това.

Чл.38. (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен:

1. при грубо и системно нарушаване на Устава;
2. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
3. при промяна на постоянния адрес на членовете - физически лица или смяна на седалището за членове - юридически лица или търговци.

(2) Отпадането на член от СДРУЖЕНИЕТО се счита за настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, при:

- неплащане на годишния членския внос в продължение на **три месеца** от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му;
- преустановяване участието си в дейността на СДРУЖЕНИЕТО, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни заседания на Общото събрание по неуважителни причини или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

(3) Горните обстоятелства се констатира от УС по документите на СДРУЖЕНИЕТО, който докладва изключването/отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) Изключването/отпадането се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложението за изключване/отпадане член не взема участие при гласуването.

(6) Напусналите, отпадналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото му. СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски.

(7) Прекратилото членство си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството си, с изключение на случая по чл. 36 т. 3. Също така, при доброволно прекратяване на членството, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска СДРУЖЕНИЕТО на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

VII. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.39. (1) Органите на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Общо събрание (ОС).
2. Управителен съвет (УС).
3. Контролен съвет (КС).

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност .

2. Равнопоставеност.
3. Демократичност.
4. Мандатност – за не повече от два последователни мандата за участващите в изборните органи на управление, като продължителността на един мандат е **пет години**.
5. Отчетност и отговорност на органите на Сдружението - счетоводният отчет се публикува на сайта на СДРУЖЕНИЕТО.
6. Публичност на дейността на органите на Сдружението.

Чл.40. СДРУЖЕНИЕТО може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за постигане на целите му.

Чл.41. Общото събрание е **колективен върховен орган** на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови членове.

Чл.42. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Приема и одобрява Стратегия за местно развитие /СМР/, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони /ПРСР/.
3. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС.
4. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове, в случай, че последните не бъдат възложени на други органи.
5. Приема други вътрешни актове.
6. Взема решения за изключване на членове по предложение на УС.
7. Приема членове в случай на отказ от страна на Управителния съвет.
8. Определя броя и членовете на УС и членовете на КС, избира и освобождава същите.
9. Приема по предложение на УС бюджет, основни насоки и програма за дейността на сдружението, годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението, както и годишните отчети на УС и КС за дейността им;
10. Освобождава от отговорност членове на УС и КС.
11. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.
12. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на СДРУЖЕНИЕТО.
13. Взема решения за участие в други организации на СДРУЖЕНИЕТО.
14. Взема решение за преобразуване или прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО, като при прекратяване определя начина за разпределянето на останалото имущество – движими вещи и недвижими имоти и парични средства, след удовлетворяването на кредиторите на СДРУЖЕНИЕТО.
15. Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на УС.
16. Взема решения по всички други въпроси предвидени в устава и свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
17. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
18. Взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове.
19. Освобождава предсрочно членове на УС и КС по лична молба за освобождаване, при злоупотреба с доверието на СДРУЖЕНИЕТО, нарушаване на Устава, на законите в РБ или по други обективни причини трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от шест месеца, при смяна на постоянен адрес и/или заетост за физически лица или седалището за ЮЛ и търговци, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС/КС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО.

20. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

Чл.43. (1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, като същите подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, устава, добрите нрави или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.44. (1) ОС се свиква от УС най-малко веднъж годишно.

(2) В поканата за свикване на ОС се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО най-малко **един месец преди** насрочения ден и/или се оповестява публично в едно от местните средства за масова информация, а също така се обявява и в интернет сайта на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете по подходящ начин най-късно до датата на изпращане на поканата за свикването на събранието.

(4) ОС може да се свика от УС по искане на 1/3 от членовете на СДРУЖЕНИЕТО. В случай че в двуседмичен срок от получаване на искането УС не свика Общо събрание, то се свиква по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварени от тях изрично упълномощени лица от съда по седалището на управление на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл.45. (1) ОС е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага с един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл.46. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.47. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението - физически лица, респ. представляващи членовете-юридически лица, или техните пълномощници. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя на събранието и секретаря - протоколчик на общото събрание.

Чл.48. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като ОС може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на УС и КС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на ОС членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Чл.49. За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателя на събранието, избраният секретар-протоколчик и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

Чл.50. Управителният съвет е **колективен управителен орган** на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.51. (1) УС се състои от **9** /девет/ лица, членове на сдружението.

(2) УС се избира от ОС за срок от **5** /Пет/ години.

(3) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно с решение на ОС в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от шест месеца, при смяна на постоянен адрес и/или заетост за физически лица или седалището за ЮЛ и търговци, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

(4) При избора на членове на УС делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, не следва да надвишава 49%.

Чл.52. (1) Членовете на УС - физически лица трябва да **имат постоянен адрес** на територията на Община Дългопол и Община Смядово да не са осъждани за престъпления от общ характер.

(2) Членове на УС, които са юридически лица /вкл. и ЕТ/, с изключение на местната/общинската/ власт, в УС, следва да бъдат **със седалище на териториите** на Община Дългопол и Община Смядово и същите се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) В състава на УС се включват представители на –Общинска администрация и Общински съвет – Дългопол и Смядово, определени с решение на общинските съвети . Тези представители се избират в качество им на конкретната заемана от тях позиция в общинската власт и при напускане на позицията, автоматично прекратяват дейността си като членове на УС и на тяхно място встъпват новите физически лица, назначени на тази позиция, след решение на общото събрание.

Чл.53. Управителният съвет:

1. Избира и освобождава председателя и заместник – председателя на УС и секретар на УС
2. Представява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
3. Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
4. Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
5. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
6. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
7. Приема членове на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Определя адреса на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Разработва програма за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
10. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
11. Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
12. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО, съгласно приетия бюджет;
13. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;

14. Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
 15. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
 16. Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
 17. Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО
 18. Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред УС.
 19. Осигурява техническите средства за прилагане на СМР
 20. Взема решения за участие в други организации на СДРУЖЕНИЕТО
- Чл.54.** Управителният съвет има и следните специфични функции, които може да делегира на изпълнителния директор:

1. Представя за одобрение и е пряко ангажиран с прилагането на приетата от Общото събрание интегрирана Стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони / ПРСР/. Във връзка с изпълнението на СМР Управителният съвет е длъжен да изпълни или да организира изпълнението на следното :
 - При избор и финансиране на дейности за изпълнението на СМР да прилага както процедурите и правилата одобрени като част от СМР , така и тези, включени в договора за финансиране изпълнението на Стратегията;
 - Да информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати;
 - Да подготвя и публикува покана за кандидатстване с проекти на територията на СДРУЖЕНИЕТО;
 - Да приема и регистрира заявления за кандидатстване;
 - Да създава и поддържа база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение;
 - Да извършва проверка за административно съответствие и допустимост на проектите;
 - Да осъществява техническа експертна оценка и класиране на проектите;
 - Да извършва подготовка и провеждане на заседания на комисията за избор на проекти към СДРУЖЕНИЕТО;
 - Да изпраща информация за всички проекти, одобрени от комисията за избор на проекти към СДРУЖЕНИЕТО, в областната Разплащателна агенция по седалище на СДРУЖЕНИЕТО за извършване на проверка за съответствие с процедурите, описани в Стратегията за местно развитие, критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи;
 - Да информира писмено кандидатите за одобрение или отхвърляне на проекта;
 - Да сключва договори с одобрените кандидати за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
 - Да осъществява наблюдение на изпълнението на проектите;
 - Да осъществява посещения на място;
 - Да подпомага одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до Разплащателната агенция и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;
 - Да изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие, както и други доклади и справки за изпълнение на Стратегията за местно развитие, изисквани от управляващия орган на ПРСР;
 - Да представя до управляващия орган на ПРСР до 31 януари на следващата календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие;
 - Да информира своевременно управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията.

2. Определя членовете на Комисията за избор на проекти към СДРУЖЕНИЕТО при спазване изискванията на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.;
3. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;
5. Изпълнява разходването на бюджета на СДРУЖЕНИЕТО, приет от ОС.
6. Делегира на експертни съвети и/или журита правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода ВОМР или други финансиращи програми;
7. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР или други финансиращи програми;
8. УС управлява бюджета на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Избира представители на СДРУЖЕНИЕТО, които да участват в национални и европейски мрежи на селските региони;
10. Взема решение относно участието на СДРУЖЕНИЕТО в управлението и контрола на други юридически лица;
11. Организира осигуряването на необходимата адекватна публичност на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и източниците му на финансиране, съгласно изискванията на действащото законодателство.

Чл.55. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на шест месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;
2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(4) На заседанията на УС може да присъства и Председателят на Контролния съвет на СДРУЖЕНИЕТО или негов член с право на съвещателен глас.

Чл.56. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

Чл.57. Председателят и заместник-председателя на УС на СДРУЖЕНИЕТО са изборни длъжности с представителни и оперативни функции.

Чл.58. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано присъствено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл.59. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на СДРУЖЕНИЕТО. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.60. Председателят на УС има следните правомощия:

1. Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети физически и юридически лица в страната и чужбина

3. Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
4. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
5. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
6. Изготвя и представя доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО през отчетния период
7. Осъществява функции по публично представителство на СДРУЖЕНИЕТО на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на СДРУЖЕНИЕТО.
8. След определяне на щатният състав от УС, назначава, освобождава, упражнява дисциплинарна власт и упражнява всички други права на работодател по смисъла на Кодекса на труда, по отношение на изпълнителния директор и другите служители на СДРУЖЕНИЕТО, във връзка с извършване на неговата оперативна дейност.
9. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ВОМР;
10. Решава и други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава;

Чл.61. (1) При отсъствие повече от един месец или трайна невъзможност на Председателя да изпълнява задълженията си, заместник-председателя на УС изпълнява функциите му съгласно Устава.

(2) Секретарят на УС на Сдружението организира информационно-техническото обезпечаване на дейността им; деловодното обслужване, документооборота и архива; работата с предложенията на гражданите и юридическите лица; изпълнява и други функции, възложени му от Председателя на УС.

VIII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл.62. Изпълнителният директор се избира и назначава от УС и може и да не е член на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.63. (1) Изпълнителният директор:

1. Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
3. Изготвя и предлага за приемане от УС перспективна и годишна програма за работа на СДРУЖЕНИЕТО и годишен проекто-бюджет;
4. Организира набирането на средства за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Ръководи административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на СДРУЖЕНИЕТО му бъдат възложени от УС;
7. Получава възнаграждение за дейността си, чийто размер се определя от УС в съответствие с наредбите по мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Завършено висше образование;
2. Общ професионален стаж най-малко 5 год.
3. Наличие на управленски опит най-малко две години – съгласно изискванията на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. .;
4. Наличие на опит в реализиране на проекти;

Чл.64. (1) Контролният съвет /КС/ се състои от 3 лица – членове на СДРУЖЕНИЕТО, които се избират от ОС за срок от пет години, като могат да бъдат и преизбирани за най-много два последователни мандата. КС избира Председател на КС на СДРУЖЕНИЕТО из между един от своите членове.

(2) КС провежда заседания най-малко веднъж на шест месеца или по искане на някой от членовете му.

Чл.65. Контролният съвет има следните правомощия:

1. следи за изпълнението на решенията на ОС и УС и упражнява контрол върху дейността на УС;
2. проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, като може да предизвиква и финансова ревизия;

Чл.66. (1) Председателят на КС ръководи заседанията му като в негово отсъствие функциите му се поемат от член на КС, който предварително е посочил;

(2) Заседанията на КС са редовни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от членовете му като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл.67. КС се отчита за дейността си пред ОС.

IX. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.68. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

Чл.69. СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати :

1. по решение на Общото събрание;
2. по съдебен ред, когато:
 - а) не е учредено по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на закона, Устава на СДРУЖЕНИЕТО и добрите нрави;
 - в) е обявено в несъстоятелност;

X. ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл.70. (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл.71. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на СДРУЖЕНИЕТО се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл.72. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на СДРУЖЕНИЕТО от Окръжния съд по седалището на юридическото лице.

XI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.73. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл.74. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър на ЮЛНЦ при Министерство на правосъдието.

Чл.75. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

ХП. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.76. (1) СДРУЖЕНИЕТО води аналитична счетоводна отчетност , която да е достатъчна за установяване и проследяване на всички операции

(2) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на СДРУЖЕНИЕТО за заседанията на Общото събрание, за заседанията на Управителния съвет и за заседанията на Контролния съвет, Регистър за даренията и Почетна книга за дарения и завещания. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на организацията и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовия отчет се предоставят на хартиен и електронен носител в Централния регистър на ЮЛНЦ при Министерство на правосъдието.

Чл.77. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

ХШ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.78. СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС.

Чл.79. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

Настоящият устав е приет на Общото събрание, проведено на 26.05.2016 г.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Варненски окръжен съд и един за архива на СДРУЖЕНИЕТО, като единият оригинал е подписан от членовете на общото събрание, както следва:

