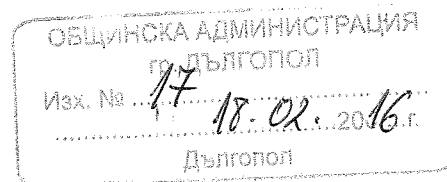


# ДОГОВОР

№ ..... / 18.02.2016 г.  
5-12-125 / 23.02.2016 г.



Днес, 18.02.2016 г., в гр. Дългопол между:

1. **ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ** със седалище и адрес на управление: гр. Дългопол, ул. Георги Димитров № 105, ЕИК по Булстат: 000093524, ДДС № BG 000093524, представлявана от Георги Киров Георгиев – кмет на община Дългопол, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, чрез Регионално управление „Североизточен регион“ на "Български пощи" ЕАД - Варна, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 121396123, Идентификационен номер за регистрация по ЗДДС BG 121396123, представлявано от **ГЕОРГИ НОЙКОВ ЯНАКИЕВ** Директор на Регионално управление „Североизточен регион“ на "Български пощи" ЕАД - с административен център гр. Варна и областни пощенски станции в следните градове: гр. Варна, гр. Шумен, гр. Добрич и гр. Търговище и упълномощен с пълномощно № 9314/20.11.2014 г. заверено от Валентина Георгиева - нотариус № 340 /триста и четиридесет/ на Нотариална камара от Главен изпълнителен директор на "Български пощи" ЕАД **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ**, с адрес на управление гр. Варна, бул. "Съборни" №42, тел. 622 616, e-mail: [tpbp@vama.bsi30st.bg](mailto:tpbp@vama.bsi30st.bg) - наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящия договор.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да отпечата, пликова и достави данъчни съобщения по Закон за местните данъци и такси за 2016 г. до данъчнозадължените лица като непрепоръчана кореспондентска пратка, за което изпълнителят получава възнаграждение в размер и по начин, указан в настоящия договор, съгласно изготвен приемо-предавателен протокол.

2. Доставката на данъчните съобщения се извършва в работното време на Изпълнителя.

3. Приемането на работата се извършва с протокол, съставен и подписан от Мирка Станчева – началник отдел МДТ при Община Дългопол, в срок от десет работни дни след изтичане на срока посочен в т. 4 от настоящия договор.

## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Данъчните съобщения да се доставят не по-късно от десет работни дни от предаване на базата данни.

5. Доставянето на съобщенията да се извършва ритмично веднага след получаването им от Изпълнителя.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6. За услугата по т. 1. възложителят заплаща по

- **0,19 лв.** за едностранен печат без ДДС.

- **0,20 лв.** за двустранен печат без ДДС.

7. Възложителят се задължава да заплати на изпълнителя стойността на извършените доставки в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписване на протокола по чл.3, след представяне на фактура чрез превод на сумата по сметката на РУ «СИР» на «БП» ЕАД - Варна: **IBAN: BG11CECB97901019511404**, банков код **SWIFT BIC: CECBVBGSF** при ЦКБ АД клон Варна.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

8. *Права и задължения на възложителя:*

8.1 В базата данни, съдържаща информация за данъчните съобщения следва да фигурират следните реквизити на български език в посочения ред: трите имена на данъчнозадълженото лице. улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент, община, пощенски код и населено място.

8.2. Файловете, съдържащи определената за отпечатване информация, ведно с посочените в т.8.1 реквизити, се предават с приемо-предавателен протокол на упълномощен представител на Изпълнителя.

8.3. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя посочената в раздел III. цена по указания там начин.

#### *9. Права и задължения на изпълнителя:*

9.1. Изпълнителят се задължава да изпълни услугата по т. 1. качествено и в срок.

9.2. Изпълнителят или неговите подразделения (ПС) приемат препоръчаните кореспондентски пратки за доставка.

9.3. Изпълнителят се задължава да клеймова пратките в деня на приемането им за доставяне в обслужващата пощенска станция.

9.4. Изпълнителят се задължава да обработи и достави кореспондентските пратки с данъчни съобщения на получателите съгласно собствената си технология за доставка на препоръчани кореспондентски пратки.

9.5. Изпълнителят се задължава да достави всички съобщения в посочените в раздел II. срокове.

9.6 Недоставените пратки се връщат на подателя, придружени със справка образец 250, в която се посочват причините за недоставяне.

9.7. Да пази тайната на кореспонденцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да не информира трети лица за пощенския трафик, предмет на този договор.

9.8. да използва предоставената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 1 единствено и само за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

10. За забавени плащания неизправната страна дължи законната лихва за всеки ден закъснение.

#### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

11. Настоящият договор се прекратява:

11.1. При изпълнение задълженията на страните;

11.2 При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

12. Възложителят има право да прекрати договора едностранно:

12.1. При пълно или частично неизпълнение на задължението от страна на изпълнителя, както и при лошо или забавено изпълнение;

12.2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, Възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си.

13. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи към другата страна писмено предизвестие със 7-дневен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането му ще смята договора за развален.

#### **VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

14. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят писмено, като се доставят лично, чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, изпращани на следните адреси:

*за възложителя:*

Община Дългопол  
ул. Георги Димитров №105  
Факс: 0517 / 22 135  
На вниманието на:  
Мирка Станчева  
Началник отдел МДТ

*за изпълнителя:*

РУ „СИР“ „БП“ ЕАД - Варна  
бул. „Съборни“ № 42 Варна  
Факс: 052 / 600 033  
На вниманието на: Георги Янакиев  
Директор РУ „СИР“ на „БП“ ЕАД - Варна

14.1. Двете страни излъчват свои представители, които работят в тясна връзка при изпълнението на настоящия договор.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Мирка Станчева – началник отдел МДТ

(длъжност)

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Живко Илчев - 0878 41 90 40

15. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

16. Възникналите спорове между страните по изпълнение на настоящия договор ще бъдат уреждани чрез преговори, а при непостигане на съгласие - по реда на ГПК.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Приложения:**

*Приложение 1* - Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

*Приложение 2* - Приемо - предавателен протокол за отпечатване и пликоване на съобщения

*Приложение 3* - Справка за изпълнение на услугите по т.1.1.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**

**КМЕТ :**

**ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РУ „СЕВЕРОИЗТОЧЕН РЕГИОН”  
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД – ВАРНА**

**ДИРЕКТОР:  
ГЕОРГИ ЯНАКИЕВ**

