

ДОГОВОР

№ 91089

Днес, 09.03.2016, се сключи настоящия Договор между:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
гр. ДЪЛГОПОЛ
Изх. № 20
11.03.2016 г.
Дългопол

ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ ИН по чл.84 ДОПК 000093524
Адрес ГР.ДЪЛГОПОЛ
УЛ."ГЕОРГИ ДИМИТРОВ" 105
представяван от ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

"АДО Комерс" ООД ИН по чл.84 ДОПК 103835795
Адрес град Варна ул."Никола Кънев" 11 А
телефон 052 604701, 089 7872747
представяван от Атанас Добрев

1. Предмет на Договора

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва техническо поддържане и ремонт на

ФУ модел	ДАТЕКС FP 550-05 DV	Св-во на БИМ №	525 / 14.12.2010
№ на ФУ	DT 424 565	SIM IMSI	284017910606080
№ на ФП	02 424 565	SIM MSISDN	359882718928

Обект ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
Адрес ГР.ДЪЛГОПОЛ
УЛ."ГЕОРГИ ДИМИТРОВ" 105

съобразено с Наредба Н-18/13.12.2006 на МФ, издадена на основание на чл.118, ал.5 от ЗДДС и чл.9, ал.1 от ЗДДФЛ.

1.2. Начинът на обслужване се договаря при подписване на настоящия Договор и се отразява в Приложение 1 на същия.

2. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ремонт на фискалното устройство (ФУ) и данъчния терминал (ДТ) в сроковете определени от Наредба №Н-18.
- 2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва в паспорта подробностите по ремонта съгласно Наредба №Н-18.
- 2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след ремонт да пломбира ФУ с пломба на сервиза.
- 2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава препоръки и указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за правилно използване на ФУ.

3. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да спазва инструкциите за правилна работа и съхранение на ФУ.
- 3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ транспортира ФУ до сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своя сметка, ако Договора е тип А или обекта е извън рамките на града.
- 3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при ремонт да предоставя на сервиза ключовете и паспорта на ФУ за вписване на дейностите също така началната и крайната дата на ремонта.
- 3.4. След първоначалното програмиране и пускане в действие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава безплатно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за програмирането и особеностите за работа с ФУ.
- 3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да предоставя ФУ за ремонт на лица или сервизни организации, различни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл.49, ал.2 от Наредба №Н-18.
- 3.6. При обслужване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по местонахождение на ФУ се заплащат разходите по транспорта и командировъчните, ако обекта е извън рамките на града.
- 3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща абонаментна такса в размер, описан в Приложение 1.

4. Срок на Договора

- 4.1. Договорът влиза в сила от 09.03.2016 и важи до 09.03.2017
- 4.2. SIM картата е активна от 09.03.2016 до 09.03.2017

5. Цени и начини на плащане

- 5.1. Стойността на абонаментната такса е в зависимост от типа на Договор според Приложение 1.
5.2. Заплащането се извършва за предстоящия период на валидност на Договора (т.4.1.).
5.3. Стойността на подменените елементи, части, възли и консумативи, употребени при ремонта се заплащат според ценоразписа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно от абонаментната такса след ремонта.
5.4. При неплащане на абонаментната такса и стойността на материалите по ремонта, Договорът се счита за прекратен.

6. Общи положения

- 6.1. ФУ се приема на сервизен абонамент само в изправно техническо състояние. Ремонтът и програмирането на ФУ преди приемането се заплащат допълнително.
6.2. Програмирането, обучението и фискализирането на ФУ не са предмет на Договора и се договарят допълнително.
6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност и задължения при повреди, възникнали в резултат на природни бедствия, форсмажорни обстоятелства или неспазване на задълженията по т.3 и т.5 от Договора.
6.4. Договорът влиза в сила от датата на подписването. Същият може да бъде анулиран по искане на всяка от страните, след писмено уведомяване един месец предварително.

Настоящият Договор се състави в два еднакви екземпляра – по един за всяка от страните. За неупоменатите в Договора условия, вадат изискванията на Наредба №Н-18/13.12.2006 на МФ и другите нормативни актове.

Приложение 1

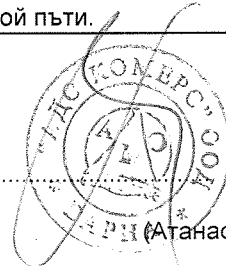
Тип	Месечна такса за 1 бр. ФУ (в лева с ДДС)	Месечна такса за 24-часово обслужване на 1 бр. ФУ (в лева с ДДС)	Услуги, извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в зависимост от стойността на абонаментната такса
А	4,80	--	1. Водене на досие на ФУ съгласно Наредба № Н-18 / 13.12.2006.
Б	8,40	12,00	1. Водене на досие на ФУ съгласно Наредба № Н-18 / 13.12.2006. 2. Безплатен труд.
В	9,60	14,40	1. Водене на досие на ФУ съгласно Наредба № Н-18 / 13.12.2006. 2. Безплатен труд. 3. Безплатно посещение неограничен брой пъти в рамките на града.
Г	24,00	30,00	1. Водене на досие на ФУ съгласно Наредба № Н-18 / 13.12.2006. 2. Безплатен труд. 3. Безплатно посещение неограничен брой пъти в рамките на града. 4. Обслужване и поддръжка на софтуер. Безплатен труд. Безплатно посещение неограничен брой пъти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



(ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



(Атанас Добрев)