



# ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ

9250 гр. Дългопол  
Ул. Георги Димитров,  
105

КМЕТ: 0517/ 22250  
центра 0517/22185; факс: 0517/22135  
[www.dalgopol.org](http://www.dalgopol.org)  
[obshtina@dalgopol.org](mailto:obshtina@dalgopol.org)



**ПРОЕКТ!**

## НАРЕДБА за реда за получаване и управление на дарения от община Дългопол

### I. Общи положения

**Чл. 1.** Настоящата наредба урежда реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на община Дългопол и нейни организационни структури и поделения, както и контрола при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите.

**Чл. 2.** Тази наредба има за цел да стимулира дарителството в полза на община Дългополи нейните граждани, чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на община Дългопол.

### II. Дарители, дарения и бенефициенти

**Чл. 3.** Дарители на община Дългопол могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

**Чл. 4.** На община Дългопол могат да бъдат дарявани, съответно тя може да приема дарения под формата на:

1. труд и услуги;
2. вещи;
3. пари;
4. недвижими имоти;

**Чл. 5.** Получатели на даренията (дарени) могат да бъдат:

1. община Дългопол;
2. кметствата на територията на Общината;
3. общинските образователни, културни и социални учреждения;

### III. Условия за дарителите и дарителството

**Чл. 6.** Не се приемат дарения от дарители:

1. които противоречат на морала и добрите нрави;
2. поради своя характер или условия са в състояние да накърнят или променят политиката на община Дългопол, да доведат до нарушения на нормативната уредба на общината, на общия устройствен план и други стратегически документи;
3. на парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки;

[Въведете текст]

4. в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя;

**Чл. 7.** Дарения в полза на общинските образователни учреждения могат да се правят, съответно получават, само ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху учебната програма и съдържанието на обучението.

**Чл. 8.** Независимо от разпоредбите на този раздел лицата, оправомощени по силата на тази наредба да приемат дарения, могат винаги да откажат да приемат дарение от физическо или юридическо лице, когато у тях се пораждат съмнения в безкористността на дарението, без да е необходимо да мотивират отказа си.

#### **IV. Приемане на даренията.**

**Чл. 9.** Съобразно вида и стойността на даренията, същите се приемат, както следва:

(1) Дарения на пари, вещи и труд/услуги и недвижими имоти:

а) до 5 000 лв. – от кметовете на кметства и директорите на образователни, културни и социални учреждения; от кмета на община Дългопол съгласно волята на дарителя;

б) от 5 000 лв. до 100 000 лв. – от Кмета на Община Дългопол;

в) над 100 000 лв. – от Общински съвет Дългопол;

(2) Оценката на стойността на даренията се прави от длъжностното лице, до когото е адресирано предложението за дарение, на базата на пазарни цени на съответните вещи, недвижими имоти или дейности. Съответното длъжностно лице носи отговорност за преценката си и решава дали да приеме дарението или да информира за акта на дарение висшестоящият орган, който да приеме дарението по силата на тази наредба.

**Чл. 10.** Дарения в полза на образователни или културни учреждения се приемат от техните ръководители, които носят отговорност за спазването на изискването на чл. 9.

**Чл. 11.** Дарението на парични средства и/или вещи, недвижими имоти или дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности в полза на общината, се извършва от кмета на община Дългопол или кметовете на кметства с писмен договор и чрез предаване на вещта/извършване на услугата, при спазване на разпоредбите на чл. 9.

Стойността на вещите/извършените услуги се доказват чрез представяне на финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

**Чл. 12.** Дарения, за реализирането на чиято цел се налага съфинансиране от Община Дългопол, независимо от техния размер се приемат от Общински съвет Дългопол.

#### **V. Управление на даренията. Контрол.**

**Чл. 13.** (1) Даренията се ползват и управляват точно и съгласно волята на дарителя.

(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията се носи от длъжностното лице, приело дарението по силата на тази наредба.

**Чл. 14.** Разходването на дарени парични средства става от длъжностното лице, приело дарението, при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

#### **VI. Регистър на даренията**

**Чл. 16.** (1) Всички дарения, направени в полза на община Дългопол, нейните кметства, образователни, културни и социални учреждения се обявяват в публичен регистър в интернет, с копие на хартиен носител.

(2) Регистърът съдържа информация за даренията по раздели:

[Въведете текст]

1. дарения на труд/услуги;
2. дарения на вещи;
3. дарения на пари;
4. дарени недвижими имоти;

(3) Всеки от разделите на регистъра съдържа информация, както следва:

1. дата на дарението;
2. дарител;
3. дарен (бенефициент)
4. вид на дарението (пари, вещ, недвижим имот, услуга)
5. стойност на дарението;
6. условие на дарението;
7. информация за изпълнение волята на дарителя.

(4) Всяко длъжностно лице, упълномощено по силата на тази наредба да получава дарения в полза на община Дългопол (кмет, заместник кмет, директори на образователни, културни и социални учреждения) е длъжно да го обяви в публичния регистър. Необявяването на дарение дава основание на общински съвет да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението, които противоречат на нормите на тази наредба.

(5) Информацията в регистъра се съхранява за не по-малко от петдесет години.

## **VII. Популяризиране на дарителството**

**Чл. 17.** Всеки дарител има право да получи свидетелство за дарение. Свидетелствата се изработват по единен унифициран образец за цялата община Дългопол, освен ако в нормативен акт е указано друго.

## **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. В срок от три месеца от датата на приемане на тази наредба кметът на Община Дългопол се задължава да постави в действие публичния регистър на даренията.

§ 2. Контролът за спазване на наредбата се възлага на кмета на Общината.

§ 3. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № .....година, влиза в сила след влизане в сила на решението на Общински съвет и публикуването ѝ на сайта на Община Дългопол.

§ 5. Измененията и допълненията на Наредбата се извършват от Общински съвет - Дългопол.