



ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ

9250 гр. Дългопол
Ул. Георги Димитров, 105

КМЕТ: 0517/ 22250
централа 0517/22185; факс: 0517/22135
www.dalgopol.org obshtina@dalgopol.org

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 90, ал. 1 и 2 и чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед
№ 1206/17.10.2022 г. на Кмета на Община Дългопол

О Б Я В Я В А М:

**Конкурс за длъжността: „Стажант – одитор” в Звеното за вътрешен одит в
общинска администрация Дългопол**

1. Вид правоотношение – трудово.
2. Кратко описание на длъжността „Стажант– одитор”, съгласно длъжностната характеристика:

Стажант-одиторът, чрез изпълнение на служебните си, помага на Община Дългопол да постигне целите си, като прилага систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.

Стажант-одиторът изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Дългопол.

Стажант-одиторът има всички права и задължения на вътрешен одитор, с изключение на правото самостоятелно да изготвят и подписват планове и доклади, свързани с изпълнението на конкретен одитен ангажимент.

3. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

3.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- да е дееспособно лице;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;
- в рамките на две години от назначаването, „стажант-одиторът” трябва да положи успешно изпита за вътрешен одитор в публичния сектор и да

придобие сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите.

3.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- придобитото висше образование следва да е в едно от следните професионални направления: „Финанси“, „Икономика” или „Право”;
- познания в областта на основната нормативна уредба, свързана с изпълнение на задълженията за длъжността: Закон за вътрешния одит в публичния сектор; Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Закон за публичните финанси; Закон за обществените поръчки; Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за счетоводството; Закон за местните данъци и такси; Закон за общинския дълг; Закон за общинската собственост; Закон за администрацията;
- добра компютърна грамотност – работа с MS Office (Word, Excel), Internet;

4. Документи, които кандидатите следва да представят за участие:

- 4.1** Писмено заявление за участие в конкурс /по образец/;
- 4.2** Документ за самоличност /копие и оригинал за сверка/;
- 4.3** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
- 4.4** Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- 4.5.** Декларация, че лицето е запознато с длъжностната характеристика;
- 4.7.** Декларация-съгласие за обработване на личните данни;
- 4.6.** Автобиография.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- 4.1.** Решаване на писмен тест;
- 4.2.** Интервю.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в срок от **1 месец от публикуването на обявата за конкурса** на електронната страница на Община Дългопол. Документите се подават в Човешки ресурси, в сградата на Общинска администрация - Дългопол, ул. „Георги Димитров” №105 на първия етаж, всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.00 ч. и от 12.30 ч. до 17.00 ч., лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

Документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронен адрес: delovodstvo@dalgopol.org, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларациите, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронна поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

С входящ номер, дата и час се регистрират само документи подадени в посочения срок от публикуване на обявлението за конкурса. Документи подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Краен срок за подаване на документите: До 17.00 часа на 30-я ден от датата на публикуване на обявлението за конкурса. 30 – дневният срок започва да тече от датата на публикуването на обявлението за конкурса.

Длъжностната характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на заявлението за участие в конкурса.

7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците и всички съобщения във връзка с конкурса - официалната интернет страница на Община Дългопол (<http://www.dalgopol.org>), в раздел „Конкурси“ и на таблото за обяви и съобщения в Центъра за административно обслужване, ул. „Георги Димитров“ №132.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

Кмет на Община Дългопол