



# ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ

9250 гр. Дългопол  
Ул. Георги Димитров, 105

КМЕТ: 0517/ 22250  
централа 0517/22185; факс: 0517/22135  
[www.dalgopol.org](http://www.dalgopol.org) [obshtina@dalgopol.org](mailto:obshtina@dalgopol.org)

## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 90, ал. 1 и 2 и чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 19 ал. 1 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС и Заповед №1207/17.10.2022 г. на Кмета на община Дългопол

### О Б Я В Я В А М:

Конкурс за длъжността „**РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ**„ в общинска администрация Дългопол

1. Вид правоотношение – трудово.
2. Кратко описание на длъжността „Ръководител звено вътрешен одит“, съгласно длъжностната характеристика:

Ръководи , планира, организира, контролира и координира дейността на звеното за вътрешен одит (ЗВО) в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор(ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на община Дългопол.

3. Изисквания на които трябва да отговарят кандидатите:

#### 3.1.Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- да е дееспособно лице;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да има завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
- професионално направление на висшето образование „финанси“, „икономика“ или „право“;
- да притежава сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите;
- да има най-малко три години стаж в областта на вътрешния или външния одит.

#### 3.2.Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- да не е работило в организацията през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор или служител в инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията;

- да не е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на организацията или нейни подчинени структури;
- негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в организацията през последните две години;
- да притежават компютърна грамотност;
- да познават законодателството в Република България и по специално Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Закона за счетоводството, Закона за обществени поръчки, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, както и останалите закони и подзаконни нормативни актове, имащи пряко отношение към тях;
- да притежава отлични комуникационни умения, както и умения да координира и ръководи екип.

#### **4. Начин на провеждане на конкурса:**

- 4.1. Решаване на тест;
- 4.2. Интервю.

#### **5. Документи, които кандидатите за участие в конкурса трябва да представят:**

- 5.1 Писмено заявление за участие в конкурс /по образец/;
- 5.2 Документ за самоличност /копие и оригинал за сверка/;
- 5.3 Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
- 5.4 Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- 5.5 Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
- 5.6 Декларация от лицето за запознаване с длъжностната характеристика за длъжността „Ръководител на звено за вътрешен одит“ в общинска администрация Дългопол (по образец);
- 5.7 Декларация-съгласие за обработване на лични данни/по образец/;
- 5.8 Автобиография.
- 5.9 Други - по преценка на кандидата.

#### **6. Място и срок за подаване на документи:**

Документите за участие в конкурса се подават в срок от **1 месец от публикуването на обявата за конкурса** на електронната страница на Община Дългопол. Документите се подават в Човешки ресурси, в сградата на Общинска администрация - Дългопол, ул. „Георги Димитров” №105 на първия етаж, всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.00 ч. и от 12.30 ч. до 17.00 ч., лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

Документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронен адрес: [delovodstvo@dalgopol.org](mailto:delovodstvo@dalgopol.org), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларациите, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронна поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

С входящ номер, дата и час се регистрират само документи подадени в посочения срок от публикуване на обявлението за конкурса. Документи подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Длъжностната характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на заявлението за участие в конкурса.

**7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците и всички съобщения във връзка с конкурса** - официалната интернет страница на Община Дългопол (<http://www.dalgopol.org>), в раздел „Конкурси“ и на таблото за обяви и съобщения в Центъра за административно обслужване, ул. „Георги Димитров“ №132.

**Георги Георгиев**

Кмет на община Дългопол