



## ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ

9250 гр. Дългопол  
ул. Георги Димитров, 105

КМЕТ: 0517/ 22250  
централа 0517/22185; факс: 0517/22135  
[www.dalgopol.org](http://www.dalgopol.org) [obshtina@dalgopol.org](mailto:obshtina@dalgopol.org)

### ОБЯВЛЕНИЕ

*На основание чл.91, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка със Заповед №39/20. 01.2021 г. на Кмета на Община Дългопол*

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

#### ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ЗДРАВЕН МЕДИАТОР”

**Място на работа:** Община Дългопол.

**Характер на работа:** Посредничи в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи.

#### **I. Изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършено средно образование.
- Принадлежност към местна уязвима етническа общност.
- Познаване на здравните и социални проблеми на общността.
- Владее на езика на общността.
- Комуникативни умения.
- Компютърна грамотност (MS Word, Internet).

Предимства: познания и/или опит в социалната и здравната сфера.  
Висшето образование не е предимство.

#### **II. Кратко описание на длъжността „Здравен медиатор”:**

- Работа с клиенти и подпомагане на непознатите със здравната система за получаване на достъп до здравни услуги.
- Посредничество между уязвими групи и здравни и социални служби, придружаване.
- Работа с ОПЛ и други здравни специалисти и институции за повишаване на имунизационния статус на децата.
- Подпомагане при попълване на различни документи.
- Участие в организиране на здравни профилактични мероприятия и мероприятия за повишаване на здравната култура.

Допълнителна информация за професията „Здравен медиатор” може да се намери на [www.zdravenmediator.net](http://www.zdravenmediator.net)

#### **II. Начин на провеждане на конкурса**

1. Разглеждане на постъпилите документи за допустимост;
2. Провеждане на интервю с кандидатите, одобрени по документи.

#### **III. Необходими документи за участие в конкурса**

1. Заявление (по образец).
2. Автобиография.
3. Мотивационно писмо.
4. Копие от диплома за завършено средно образование (*задължително се представя, дори кандидатът да има диплома за висше образование*).

5. Други документи (по преценка на кандидата).

#### **IV. Място и срок за подаване на документите.**

1. Срокът за подаване на документите е **30 (тридесет) дни** от датата на публикуване на обявата в местен/регионален вестник и на електронната страница на Община Дългопол [www.dalgopol.org](http://www.dalgopol.org)

2. Документите се подават лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в Център за административно обслужване, ул. „Георги Димитров” №132, всеки работен ден, като се представят оригиналите за сверка.

3. Заявления за участие в конкурса, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя за запознаване длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

Конкурсната процедура ще се проведе от Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Дългопол, след изтичане на срока за приемане на документите.

#### **V. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на:**

Интернет страницата на Община Дългопол и на информационното табло в Център за административно обслужване в гр. Дългопол, ул. “Георги Димитров“ № 132.

Лице за контакт: Ферхан Хасан- Началник отдел ОХД, тел.: 0517/ 2-21-85, вѓтр. 17.