

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ДЪЛГОПОЛ**

---

## **Н А Р Е Д Б А №11**

**за определянето и администрирането на местните такси и  
цени на услуги на територията на община Дългопол**

**25.03.2016г.**

**Гр. Дългопол**

---

# ГЛАВА ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Дългопол.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали; */Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./*
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. такса за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират и други приходи от предоставени услуги, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганата услуга и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. */Измена с Решение №25-5/29.03.2017г./*

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с решение на Общинския съвет, прието не по-късно от утвърждаване бюджета на общината за съответната година.

(4) Редът за освобождаване на отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси е следния:

1. Лицето подава заявление, с което заявява и декларира, че попада в категорията на освободените от такси лица, съгласно решение на общински съвет Дългопол.
2. Към заявлението се прилага копие от актуален документ, доказващ принадлежността му към съответната категория лица. */Нова. Приета с Решение №30-10/28.07.2017г./*

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) */Нова. Приета с Решение 35-6/18.02.2022г./* Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

**Чл. 14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** */Изменен с Решение 35-6/18.02.2022г./* Таксата се заплаща от задължените лица съгл. чл. 11 от ЗМДТ

**Чл. 15а.** */Нов. Приет с Решение 30-22/29.10.2021г./* (1) Таксата може да бъде заплатена по един от следните начини:

1. В брой на касата в отдел „Местни данъци и такси“ или в кметството на съответното населено място;
2. Чрез ПОС устройство на касата в отдел „Местни данъци и такси“;
3. По банков път;
4. На касите на Easy Pay, Fast Pay;
5. С пощенски запис.

(2) */Изменена с Решение 35-6/18.02.2022г./* Задължените лица по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси се уведомяват за дължимата такса за битови отпадъци за съответния период общо и по видове услуги по чл. 16, ал. 1, както и за сроковете за плащане.

(3) */Нова. Приета с Решение 30-22/29.10.2021г./* Уведомяването се извършва в срок по чл. 19, ал. 1 от ЗМДТ, чрез лицензиран пощенски оператор.

**Чл. 16.** */Изменен с Решение 30-22/29.10.2021г./* (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците – за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци – за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване – за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.“

**Чл. 17.** (1) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл. 18.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) */Отменена с Решение №30-22/29.10.2021г./* Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16л

(5) */Изменена с Решение №30-22/29.10.2021г./* Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове и храмове, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(6) */Изменена с Решение №30-22/29.10.2021г./* Освобождаването по ал. 5 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(7) Освобождават се изцяло от заплащане на такса битови отпадъци: имоти общинска собственост, предоставени за управление на общински училища, детски градини и читалища. */Нова. Приета с Решение №30-10/28.07.2017г./*

(8) Освобождават се изцяло от заплащане на такса битови отпадъци имоти, които са публична общинска собственост, които на са отдадени под наем или не се ползват за стопанска дейност. */Нова. Приета с Решение №30-10/28.07.2017г./*

(9) */Нова. Приета с Решение №30-22/29.10.2021г./* Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за част от услугата по третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации, за имоти, в които общината не предоставя тези услуги и не извършва разходи. Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за част от услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година, ако задължените лица са подали в отдел „Местни данъци и такси“ декларация по образец в срок до 31 октомври на предходната година (*Приложение 2*).

(10) */Нова. Приета с Решение №30-22/29.10.2021г./* Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са подали декларация по образец до 31 октомври на предходната година (*Приложение 3*). Декларациите по чл. 18, ал. 10 и 11 се подават от задължените, съгласно чл. 64, ал. 1 във връзка с чл. 11 от Закона за местните данъци и такси лица или упълномощен представител до 31 октомври на предходната година.

(11) */Нова. Приета с Решение №30-22/29.10.2021г./* Задължените лица дават изрично си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства

от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(12) **/Нова. Приета с Решение №30-22/29.10.2021г./** Декларация, подадена извън срока, определен в чл. 18, ал. 10 и 11 не поражда правни последици. Такса битови отпадъци се заплаща по общия ред.

(13) **/Нова. Приета с Решение №30-22/29.10.2021г./** При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица подават декларация по образец в отдел „Местни данъци и такси“ в 7-дневен срок от възникването им (*Приложение 4*).

(14) **/Нова. Приета с Решение №30-22/29.10.2021г./** В случаите, когато след проверка извършена от служители на общинска администрация се констатира, че недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал.10 или ал.11, нарушителят дължи годишната такса в пълен размер, определена по надлежния ред за съответния имот и глоба /имуществена санкция/ по чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

(15) **/Нова. Приета с Решение №30-22/29.10.2021г./** Актовете за установяване на административни нарушения по ал. 18 се издават от общинските служители в отдел „Местни данъци и такси“, а глобите или имуществените санкции се налагат от Кмета на общината, по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 18а. /Нов. Приет с Решение №30-22/29.10.2021г./** (1) Размерът на таксата за единица основа се определя в левове за всяка календарна година и се приема с решението на общинския съвет заедно с одобряване на план-сметката.

(2) Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци за услугите по чл. 16, ал. 1 са:

1. за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - брой ползватели на услугата в имота;

2. за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации - брой ползватели на услугата в имота;

3. за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината - разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот.

(3) Основите определени в ал. 2 се прилагат от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.“

**Чл. 18б. /Нов. Приет с Решение №30-22/29.10.2021г./** (1) При определяне на броя ползватели на услугата в имота се взема предвид броя на всички лица, които използват недвижимия имот, а именно:

1. Граждани/физически лица – собственици, ползватели, наематели, лица с настоящ адрес в недвижимия имот, обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост;

2. Предприятия/юридически лица – собственици, ползватели, концесионери, наематели, лица, на които имотите са предоставени за управление, заети и наети от предприятията лица.

3. Заведения за хранене и развлечения, които не представляват недвижими имоти по Закона за местните данъци и такси, собствениците /ползвателите/ им са длъжни да сключват договор с община Дългопол за услугите по чл. 14 в срок до 1 месец от началото на дейността за текущата година, за времето на осъществяване на своята дейност на територията на община Дългопол.

(2) За определяне на броя ползватели на услугата в имотите, собственост на физически лица се използват данните от резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд на Република България през 2021 г.

(3) За определяне на броя ползватели на услугата в имотите, собственост на юридически лица, представляващите подават декларация по образец до 31 октомври на предходната година. Ако няма промяна в обстоятелствата, не се налага ежегодно подаване на декларация по образец (*Приложение 6*).

(4) При констатирано деклариране на неверни данни по ал. 3 таксата се заплаща в годишен размер изчислен пропорционално върху по-високата стойност на данъчната оценка или отчетната стойност на имота.

(5) В двумесечен срок от придобиване на жилищен имот лицата по чл. 11 от ЗМДТ подават декларация по образец – *Приложение 5* за определяне броя на ползвателите на услугата.

(6) В двумесечен срок от придобиване на нежилищен имот лицата по чл. 11 от ЗМДТ подават декларация по образец – *Приложение 6* за определяне броя на ползвателите на услугата.

(7) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определяне броя на ползвателите на услугата в имота, данъчнозадължените лица подават нова декларация по ал. 5, съответно по ал. 6, в двумесечен срок от настъпването му.

(8) Когато лицата по чл. 11 от ЗМДТ не подадат декларации по ал. 5, 6 или ал. 7, обстоятелствата за целите на определяне на размера на таксата за битови отпадъци се изчислява от служител на общинска администрация по данни от официални регистри, а при необходимост и след извършване проверки на място.

**Чл. 18в. /Нов. Приет с Решение 30-22/29.10.2021г./** (1) Начинът за изчисляване на размера на таксата за битови отпадъци при прилагане на основите по чл. 18а, ал. 2, се извършва съобразно приета наредба на Министерския съвет по чл. 66, ал. 3, т. 1 от ЗМДТ.

(2) */Изменена с Решение 35-6/18.02.2022г./* Прилагането на основите по чл. 18а, ал. 2 става след 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., а до тогава таксата за битови отпадъци се определя на база подадена декларация за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти от лицата по чл. 14, от ЗМДТ, в сроковете за деклариране на недвижимите имоти съгласно чл. 14 от ЗМДТ както следва:

1. За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия:

а) За услугата по събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им – пропорционално върху данъчна оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ.

б) За услугата третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – пропорционално върху данъчна оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ.

в) За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – пропорционално върху данъчна оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ.

2. За нежилищни имоти на предприятията:

а) */Изменена с Решение 35-6/18.02.2022г./* За услугата по събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им – пропорционално върху по-високата стойност от данъчната оценка изчислена по норми съгласно приложение № 2 към ЗМДТ или отчетната стойност на имота.

б) */Изменена с Решение 35-6/18.02.2022г./* За услугата третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – пропорционално върху по-високата стойност от данъчната оценка изчислена по норми съгласно приложение № 2 към ЗМДТ или отчетната стойност на имота.

в) */Изменена с Решение 35-6/18.02.2022г./* За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – пропорционално върху по-високата стойност от

данъчната оценка изчислена по норми съгласно приложение № 2 към ЗМДТ или отчетната стойност на имота.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се плащат при издаване на приходна квитанция/фактура за съответната площ.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди периода за ползване на площта.

(6) При неправомерно ползване на площ извън посочената в разрешителното, същата се заплаща в двоен размер.

**Чл. 20.** (1) За ползване на пазари с цел търговия таксата се определя както следва:

1.1. за търговия със селскостопанска продукция:

- на ден - 1.50 лв. /кв. м.;
- за продажба с кола впрегатен добитък на ден - 5.00 лв.;;
- за продажба с лека кола на ден - 10 лв.;
- за продажба с товарен автомобил на ден - 15 лв.;

1.2. За ползване на пазари с цел реализация на собствена селскостопанска продукция таксата се заплаща в размер на 50% от размера на таксата по ал. 1, т.1.

2. За търговия с промишлени стоки:

- на ден - 3.60 лв./кв. м.

(2) При заплащане еднократно месечната такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки таксата да бъде 80 % от определените с чл. 20, ал. 1, т. 1.1 и т. 2. Таксата се заплаща едновременно с издаване на разрешение за ползване.

(3) За ползване на тротоари и площади – общинска собственост, за съхранение на дърва и селскостопанска техника:

- на ден – I ва зона – 0.60 лв./кв. м.
- на ден – II ра зона – 0.50 лв./кв. м.
- на ден – III та зона – 0.40 лв./кв. м.

(4) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито за разполагане на витрини, подвижни щандове, стелажи, хладилни фризери, машини – автомати и др. се заплаща такса:

	1-ва зона	2-ра зона
На ден	1.00 лв.	0.80 лв.
На месец	24.00 лв.	19.00 лв.



(5) За разполагане на маси и столове пред заведенията за хранене и развлечения, разположени на общински терен се заплаща такса:

В Дългопол	1-ва зона	2-ра зона
На ден	0.60 лв./кв. м.	0.45лв./кв. м.
На месец	14.50 лв./кв. м.	3.40лв./кв. м.
В селата		
На ден	0. 50 лв./кв. м.	
На месец	12.00 лв./кв. м.	

(6) За ползване на места, върху, които са организирани панаири, събори и празници се заплаща такса в размер на 4.00 лв./кв. м на ден;

(7) за ползване на места, върху които са организирани стрелбища, люлки, циркове, моторни люлки и др. атракциони – 1.50 лв./кв. м. на ден.

(8) За ползване на места за разполагане на съоръжения /палатки, шатри, маси и др./ за организиране на религиозни служби, лекции и беседи – 1 лв./кв. м. на ден.

**Чл. 21.** Таксата се внася в касата на община Дългопол или се събира от длъжностните лица от Общинска администрация, определени със заповед на Кмета на общината, както и от кметовете (кметските заместници) в населените места.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

**Чл. 22.** (1) За ползване на детски градини не се събират месечни такси от родителите или настойниците. */Измен. с Решение №27-15/19.05.2017г./*

(2) За дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности не се събират месечни такси от родителите или настойниците. */Нова. Приета с Решение №27-15/19.05.2017г./*

(3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10) */Отменени с Решение №27-15/19.05.2017г./*

**Чл. 23.** (1) Лицето, ползващо услугите в системата на Домашен социален патронаж, заплаща месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва:

- месечните разходи за храна;
- съответната част за ел.енергия, вода и транспорт;
- ежемесечно по 0.40 лв облекло на персонала;
- ежемесечно съответната част за хигиенни материали, но не повече от 0.80 лв.

(3) Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл.24.**(1) Лицата, ползващи услуги предоставяни от Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж, заплащат такси в зависимост от доходите си а именно:

Месечен доход до 65 лева	- 0,17 лева/час
от 65,01 лева до 130,00 лева	- 0.19 лева/час
от 130,01 лева до 195,00 лева	- 0,22 лева/час
от 195,01 лева до 260,00 лева	- 0,26 лева/час
от 260,01 лева до 325,00 лева	- 0,31 лева/час

от 325,01 лева до 390,00 лева - 0,34 лева/час

Над 390.00 лева - 1,70 лева/час

(2) Дължимата такса се изчислява върху реално ползваните часове сумарно за месеца.

**Чл. 25.** (1) Таксите по чл. 22 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, следващ месеца за който се дължат.

(2) Таксите по чл. 23 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответното звено и се внасят в общинския бюджет до 25-то число, следващ месеца за който се дължат.

(3) Таксите по член 24 се изчисляват от длъжностните лица и се заплащат от потребителите в касата на Община Дългопол до 10-то число на месеца, следващ ползването на социалната услуга.

## РАЗДЕЛ IV

### Такса за притежаване на куче

**Чл. 26** (1) За притежаване на куче се заплаща такса в Община Дългопол – 5 лева.

(2) освобождава се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал 2 от ЗВД:

- Кучета на инвалиди;
- Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- Кучета, използвани за опитни цели;
- Кучета, използвани от БЧК;
- Кастрирани кучета;
- Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект. */Измен. с Решение №25-5/29.03.2017г./*

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в отдел „Данъчни и неданъчни приходи”.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в тримесечен срок от датата на придобиването на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година таксата се дължи на 1/12 (една дванадесета) от годишния и размер за всеки месец до края на годината.

(5) Приходите от събрани такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване на броя на безстопанствените кучета.

(6) Създава се Приложение – Декларация по чл. 117 от ЗМДТ съгласно образец.

## РАЗДЕЛ V

### Такси за технически услуги

**Чл. 27.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 28.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 29.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 30.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. Издаване на скица за недвижим имот – 30 лв. (за 1 имот) */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

2. Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ) - 40 лв. */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

3. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли шест месеца – 5 лв. **/Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./**

4. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство - 20 лв. **/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

4.1. Издаване на удостоверение за местонахождение на имот – 20 лв. **/Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./**

4.2. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи - 20 лв. **/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

4.3. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ - 30 лв. **/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

4.4. Издаване на удостоверение за „търпим строеж”: **/Измен. с Решение 16-6/30.10.2020г./**

-150 лв. - за физически лица /строеж + 50.00 лв. за всеки следващ/

-300 лв. - за юридически лица /строеж + 100.00 лв. за всеки следващ/

5. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях – 5 лв. на страница. **/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

6. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти -50 лв. **/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

7. Издаване на разрешение за строеж:

	Физически лица (лв)	Юридически лица (лв)
За основно застрояване	75	120
За допълващо застрояване	40	80
За временно строителство, съгл.чл.49 от ЗУТ	30	60
За смяна предназначение	55	100

**/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

7.1. Издаване на разрешение за строеж или основен ремонт на обекти на техническата инфраструктура (на улични проводни – водопровод, канализация, топлопровод, газопровод, ел.кабели, улично осветление, съобщителни и информационни кабели и др.), както и съоръженията към тях – 150 лв. **/Нова. Приета с Решение №10-6/30.06.2016г./**

7.2. Издаване на разрешение за строеж на обекти за възобновяеми и алтернативни енергийни източници (фотоволтаични системи и ветрогенератори) – 100лв/Мгвч. **/Нова. Приета с Решение №10-6/30.06.2016г./**

8. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока **/Измен. с Решение №58-15/26.07.2019г./**

8.1. Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект – 100лв. **/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

9. Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж.

А) - 1,20 лв. на кв. м. по РЗП, но не по-малко от:

	Физически лица (лв)
За основно застрояване	Не по-малко от 100
За допълващо застрояване	Не по-малко от 50
За временно строителство, съгл.чл.49 от ЗУТ	Не по-малко от 50
За смяна предназначение	Не по-малко от 50

Б) - 0,50 лв./л. м., но не по-малко от 100,00 лв. – за физически лица

- 1,00 лв./л. м., но не по-малко от 200,00 лв. – за юридически лица

**/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

10. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура – водопроводи, канализации, топлопроводи, газопроводи, електропроводи, улично осветление, съобщителни и информационни кабели и др. (чл. 142 от ЗУТ)

- 0,50 лв./л.м., но не по-малко от 100.00 лв. - за физически лица

- 1,00 лв./л.м., но не по-малко от 200.00 лв. - за юридически лица

*/Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./*

11. Допускане на изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове

*/Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

-в регулация - 80.00 лв

-извън регулация - 130.00 лв.

12. Обработка на преписки за изменения на дворищна регулация при условията на § 8 ЗУТ – 100.00 лв.

13. Одобряване на подробен устройствен план */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

-за ПУП по чл.128, ал.3 от ЗУТ (за част от нас. място в обхват до 1 квартал и за поз. имоти извън границите на нас. места) – 150.00 лв.

-за ПУП по чл.128, ал.1 от ЗУТ (и за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на нас. места) – 250.00 лв.

14. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива – 150.00 лв. */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

15.Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж – таксите по чл.30, т.7, т.9/т.10/ и т.13 увеличение с 30% */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

16. Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

- за физически лица – IV категория – 150лв.; V категория – 80лв.

- за юридически лица - IV категория – 200лв.; V категория – 150лв.

17. */Отменена с Решение №8-10/26.04.2016г./*

18. Издаване на заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж (чл.148, ал.4, чл.161, ал.1 от ЗУТ) -50.00 лв.

19. Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж. */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

20. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционни проекти чрез приемане от общински експертен съвет (чл.142 ал.6 т.1 от ЗУТ) – 150.00 лв.

21. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа:

	Физически лица	Юридически лица
За основно застрояване	35	70
За допълващо застрояване	20	45
За временно строителство, съгл. Чл.49 от ЗУТ	15	30
За промяна на предназначение	20	45

*/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*

22. Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението – 30,00 лв. */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*

23. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове – 20,00 лв. */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*

24. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот - 20,00 лв. */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*

25. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти – 80,00 лв. */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*

26. Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет – 2,50 лв. / на страница/ **/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

27. Промяна на предназначението на сгради – 5,00 лв./кв. м. от РЗП **/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

28. Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж – 20,00 лв. **/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

29. Вписване на сдружения на собствениците в общинския регистър – без такса **/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

30. Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве-25,00 лв. **/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

31. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи:

- за рекламни елементи до 1.5 кв. м. – 20.00 лв.

- за рекламни елементи над 1.5 кв. м. – 40.00 лв.

**/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

32. Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план – без такса.

**/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

**Чл. 31.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с настоящата Наредба или с някой друг нормативен акт е от 7 (седем) до 30 (тридесет) работни дни **/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

(2) За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се увеличава с 50%, а за експресна - в рамките на един работен ден – се увеличава със 100% **/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./**

(3) Срок за издаване на скици:

- обикновена услуга – 7 работни дни.

- бърза услуга – до 3 работни дни /таксата се увеличава с 50%/

- експресна – в рамките на 1 работен ден /таксата се увеличава със 100% /

**Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./**

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 32.(1)** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв.;

1.1 За добавяне на данни от удостоверени за наследници от друга община към основното удостоверение – 3.00 лв. на брой. **/Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./**

2. За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена- 5.00 лв.

3. За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт – 6.00 лв.;

4. За издаване на удостоверение за раждане – дубликат – 5.00 лв.

5. За издаване на удостоверение за граждански брак – дубликат – 5.00 лв.

6. За издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – 5.00 лв.; **/Измн. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

7. За издаване на удостоверение за семейно положение – 5.00 лв.; **/Измн. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

8. За издаване на удостоверение за съпруг и родствени връзки – 5.00 лв.; **/Измн. с Решение 58-15/26.07.2019г./**

9. За издаване на удостоверения за промяна на постоянен адрес – 5.00 лв.

10. За издаване на удостоверения за промяна на настоящ адрес – 5.00 лв.
11. За издаване на удостоверения за постоянен адрес /при вече регистриран ПА – 5.00 лв.;
- 11.1 Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*
12. За издаване на удостоверения за настоящ адрес /при вече регистриран НА – 5.00 лв.;
- 12.1 Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявление или промяна на настоящ адрес */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*
13. За заверка на документи по гражданското състояние за чужбина */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*
14. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;
15. За издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние – 4.00 лв.
16. За преписи от документи -3.00 лв., за първа страница и за всяка следваща страница 1.00 лв.

**Чл. 33.** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на удостоверение за раждане – оригинал
  2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал
  3. Съставяне на акт за смърт и издаване на на препис-извлечение от него за първи път
  4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете по гражданско състояние
  5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител
  6. Поддържане на регистъра на населението
  7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението
  8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия
  9. Издаване на удостоверения УП-2 и УП-3.
  10. Възстановяване или промяна на име */Нова. Приета с Решение №50-3/26.11.2018г./*
  11. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган. */Нова. Приета с Решение №50-3/26.11.2018г./*
  12. Съставяне на актове по гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина. */Нова. Приета с Решение №50-3/26.11.2018г./*
- (2) Услуги, предоставени от отдел „Данъчни и неданъчни приходи“:
1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство;
  2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване;
  3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж;
  4. Издаване на удостоверение за декларирани данни – 5 лв.;
  5. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – 5 лв.;
  6. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство – 5 лв.;
  7. Издаване на копие от подадена декларация – 3 лв.;
  8. Предоставяне на данъчна информация – 5 лв.;
  9. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък – 5 лв.;
  10. Заверна на документи по местни данъци и такси за чужбина – 5 лв.;
  11. Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци – 5 лв.;
  12. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ – 5 лв.;
  13. Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по ЗМДТ – 5 лв. */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*
- (3) За издаване на удостоверение за данъчна оценка се определят със следните срокове и такси:

№	Вид и срок	Такса
1.	Експресна – до 2 часа	30.00
2.	За един работен ден /8часа/	20.00
3.	За три работни дни	15.00
4.	За пет работни дни	5.00

*/Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*

(4) За издаване на удостоверение за данъчна оценка на юридически лица и еднолични търговци, се събира такса в размер 50% над определената за срока такса. */Нова. Приета с Решение 58-15/26.07.2019г./*

**Чл. 34.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса:

1. Установяване на жилищни нужди-картотекиране и издаване на удостоверение – 10.00 лв. */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

2. Издаване на настанителни заповеди:

а/ в жилищни имоти - 10.00 лв.;

б/ в нежилищни имоти - 15.00 лв.

3. Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – 10.00 лв. */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

4. Приемане на документи за продажба на общински жилища – 15.00 лв.

5. Приемане на документи за прекратяване на съсобственост върху недвижими имоти между общината и физически и юридически лица – 50 лв.

6. Удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти общинска собственост – 15.00 лв.

7. Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка – 15 лв. за имот */Измен. с Решение 58-15/26.07.2019г./*

**Чл. 35.** (3) За издаване на разрешение за удължено работно време:

- за година – **100 лв.**

- временно (еднократно) – **15 лв.**

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за гробни места

**Чл.36.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години – 20 лв.;

2. За вечни времена – 60 лв.;

3. За ползване на семейни гробни места:

- До 15 години – 30 лв.;

- За вечни времена – 100 лв.

(2) Настоящите такси влизат в сила след актуализиране на наредба за Гробищните паркове на територията на община Дългопол.

## РАЗДЕЛ VIII

### Други местни такси, определени със закон

**Чл.37.** (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_k \times K_{пол}$ , където:

**T** е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

**СББ** - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**K<sub>плоч</sub>** - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

**K<sub>k</sub>** - коефициентът за категорията на населеното място;

**K<sub>пол</sub>** - коефициентът за поливност.

**Коефициентът за площта на земята** се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти, жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф.

независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по т. 1	по т. 2
- За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
- За земи в землищата на населени места от VI,		



За линейни обекти коефициентът е 1,00.

**Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.**

(2) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(3) Размерът на таксата по ал. 1 от настоящия член за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната алинея, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

(5) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл.4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от ЗСПЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(8) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

(9) При внасяне искане за разглеждане от Общински съвет Дългопол за изразяване на предварително съгласие за смяна на предназначението на земи от общинския поземлен фонд от физически и юридически лица се заплаща еднократно такса в размер 20лв.

#### **Чл. 37.а**

<b>Ал./т.</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА</b>	<b>ТАКСА</b>
Т.1	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверения	По тарифата
Т.2	Категоризиране на места за настаняване	По тарифата
Т.3	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверения	По тарифата
Т.4	Прекратяване на категория на туристически обект	По тарифата
Т.5	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	По тарифата
Т.6	Потвърждаване или промяна на категорията на туристически обект	По тарифата
Т.7	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	По тарифата

**Чл. 37.6 /Нов. Приет с Решение 16-6/30.10.2020г./**

Ал. (1) Община Дългопол подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административно обслужване с кадастрална информация, за която се заплаща такса.

Ал. (2) За заявяване на услугите, заявителят със заявлението предоставя документи, доказващи правото за заявяване и получаване, които могат да бъдат:

- документ за самоличност при заявяване на място;
- документ за собственост или друго вещно право;
- удостоверение за наследници;
- пълномощно в случаите на упълномощаване;
- удостоверение за гражданско състояние или копие на акт за гражданско състояние;
- удостоверение, издадено на нормативно основание, за снабдяване с официален документ;
- разрешение за строеж;
- разрешение за ползване;
- друг документ, доказващ правото за заявяване и получаване на услуги.

Ал. (3) Таксата за заявена услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща както следва:

1. по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ, чрез нареждане за банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал – за електронен носител.

2. касово в Центъра за административно обслужване на община Дългопол, съгласно ал. 4 за хартиен носител.

Ал. (4) В Центъра за информация и услуги на Общината се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на Общината.

Ал. (5) Таксите и сроковете за административно обслужване с кадастрална информация са:

т.	Наименование на услугата	Размер на таксата за община Дългопол и АГКК	Срок	Размер на общата такса (в лева)
1.	Скица на поземлен имот в урбанизирана територия	За Общината – 6.00лв. За Агенцията – 14.00лв.	7 дни	20.00лв.
		За Общината – 12.00лв. За Агенцията – 28.00лв.	3 дни	40.00лв.
2.	Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	За Общината – 1.50лв. За Агенцията – 3.50лв.	7 дни	5.00лв.
		За Общината – 3.00лв. За Агенцията – 7.00лв.	3 дни	10.00лв.
3.	Скица на сграда	За Общината – 6.00лв. За Агенцията – 14.00лв.	7 дни	20.00лв.
		За Общината – 12.00лв. За Агенцията – 28.00лв.	3 дни	40.00лв.
4.	Схема на самостоятелен обект	За Общината – 6.00лв. За Агенцията – 14.00лв.	7 дни	20.00лв.
		За Общината – 12.00лв. За Агенцията – 28.00лв.	3 дни	40.00лв.
5.	Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта	За Общината – 6.00лв. За Агенцията – 14.00лв.	7 дни	20.00лв.
		За Общината – 12.00лв. За Агенцията – 28.00лв.	3 дни	40.00лв.

Ал. (б) Таксите за общината по чл. 33, ал. 5 се събират от съответните длъжностни лица на общинска администрация Дългопол и се внасят в общинския бюджет всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

## РАЗДЕЛ ІХ

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.38.** Цената на Комплексната административна услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени от тази наредба, включително и цената на куриерската услуга, ако има такава.

**Чл.39.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.40.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.41.** /Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./

**Чл.42.** /Отменя с Решение 58-15/26.07.2019г./

**Чл.42а** (1) Общински съвет определя следните услуги, нерегламентирани по закон, по групи, както следва:

1. Услуги, извършвани от отдел „ГРАО“
2. Услуги, извършвани от отдел „УТОСТЗГ“
3. Други услуги, не включени в т.1 и т.2, в това число:
  - Цени за ползване на общински зали;
  - Цена на услуга за ползване на общински превоз;
  - Такса-вход в Градски исторически музей;
  - Молбопис.

*/Нов. Приет с Решение 58-15/26.07.2019г./*

(2) Конкретните размери на цените на услуги са определени в Приложение 1 и са с включени ДДС.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ТАРИФА

на цени на услуги и права по чл.6, ал.2 от ЗМДТ,

**предоставени от Община Дългопол**

<b>№ по ред</b>	<b>Наименование на услугата</b>	<b>Цена (в лева)</b>
<b>I. ОТДЕЛ „ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“</b>		
<b>1.</b>	Тържествено сключване на изнесен граждански брак	
<b>1.1</b>	В работен ден	100.00
<b>1.2.</b>	В почивен ден	150.00
<b>2.</b>	Сключване на граждански брак с класически ритуал	
<b>2.1.</b>	В работен ден	30.00
<b>2.2.</b>	В почивен ден	50.00
<b>3.</b>	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	10.00
<b>II. ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ТЪРГОВИЯ, ЗЕМИ И ГОРИ</b>		
<b>1.</b>	Издаване на разрешително за пасищно отглеждане на източнобалкански свине и техните кръстоски на територията на Община Дългопол	10.00
<b>2.</b>	Издаване на разрешително за отрязване на и изкореняване на лозя над един декар и дървета от земеделски земи	20.00 за един поземлен имот
<b>3.</b>	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина, добита от извън горски територии	1.00
<b>4.</b>	Маркиране на дървесина с общинска горска марка	0.70 за един пространствен кубик
<b>5.</b>	Издаване на разрешение за поставяне на временен пчелин при подвижно пчеларство в необработваем земеделски имот-общинска собственост	6.00/дка предоставена площ за година
<b>6.</b>	Справка по съдебни дела на технически вещи лица, адвокати и др. по предходен план	25.00
<b>7.</b>	Попълване на данни в служебна страница в данъчна декларация по чл. 14 от ЗМДТ	4.00
<b>8.</b>	Изготвяне на копие от реперен карнет за 1 бр. точка	5.00/точка
<b>III. ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНКСИ ДВИЖИМИ ВЕЩИ И ИМОТИ</b>		
<b>1.</b>	<b>Творческа база „Дом на културата“ с. Аспарухово</b>	
<b>1.1.</b>	Нощувка за едно легло	30.00/денонощие
<b>1.2.</b>	Ползване на зала	25.00/денонощие
<b>1.3.</b>	Ползване на кухня	40.00/денонощие
<b>1.4.</b>	Ползване на зала и кухня	60.00/денонощие
<b>1.5.</b>	Творци и дейци на културата, ученици и студенти, областна и общинска администрация при провеждане на работни срещи, пленери и други мероприятия	50% от стойността на таксата
<b>1.6.</b>	Ползване на зала при провеждане на семинари, курсове, планери	10.00/час
<b>2.</b>	<b>„Къща на културата“ гр. Дългопол</b>	
<b>2.1.</b>	Ползване на зала за събирания, пленери и други мероприятия	20.00/час
<b>3.</b>	<b>Общински зали</b>	
<b>3.1.</b>	Ритуална зала „Младост“	190.00/ден
<b>3.2.</b>	Помещение в ДГ „Зорница“	80.00/ден
<b>3.3.</b>	Заседателна зала на Общински съвет	20.00/час
<b>3.4.</b>	Многофункционална зала - Дългопол	10.00/час
	За ученици от училища, спортни клубове и самодейни	Безплатно

	състави от Община Дългопол	
	За ученици от училища, спортни клубове извън територията на Община Дългопол	50% отстъпка
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на Община Дългопол както и държавни и регионални първенства за деца и ученици, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт	безплатно
<b>4</b>	<b>Спортен комплекс в с. Аспарухово</b>	
<b>4.1.</b>	Нощувка за едно легло	20.00/денонощие
<b>4.1.1.</b>	Нощувка за едно легло в самостоятелна стая	20.00/денонощие + 10.00 лв. за всяко неизползвано легло
<b>4.2.</b>	Ползване на ресторант /без приготвяне на храна/	20.00/час
<b>4.3.</b>	Ползване на ресторант /без приготвяне на храна/ за групови посещения в комплекса	150.00/денонощие
<b>4.4.</b>	Ползване на конферентни зали	20.00/час
<b>4.5.</b>	Ползване на спортна зала	
	Групово посещение	20.00/час
<b>4.6.</b>	Ползване на игрище за футбол/хандбал	
	- 08:00 до 17:00 часа	10.00/час
	- 17:00 до 22:00 часа	15.00/час
<b>4.7.</b>	Ползване на игрище за волейбол	
	- 08:00 до 17:00 часа	10.00/час
	- 17:00 до 22:00 часа	15.00/час
<b>4.8.</b>	Ученици от училища и клубове извън територията на Община Дългопол – 1-во игрище; 2-ро игрище	50% отстъпка
<b>4.9.</b>	Ученици от училища и клубове от Община Дългопол – 1-во игрище; 2-ро игрище	Безплатно
<b>4.10.</b>	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Дългопол, както и държавни и регионални първенства за деца и ученици, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт	безплатно
<b>4.11</b>	Ползване на зала за репетиции	
	Индивидуални посещения	
	За възрастни	5.00/час
	Деца, ученици, студенти	3.00/час
	Групови посещения	
	За възрастни	20.00/час
	Деца, ученици, студенти	10.00/час
<b>4.12.</b>	Ползване на зала за фитнес	
	За възрастни	5.00/час
	Деца, ученици, студенти	3.00/час
	Групови посещения	
	За възрастни	20.00/час
	Деца, ученици, студенти	10.00/час
<b>4.13.</b>	Ползване на сауна	10.00/час
<b>4.14.</b>	Ползване на парна баня	10.00/час
<b>4.15.</b>	Зала за борба – гр. Дългопол	10.00/час
<b>4.16.</b>	Ученици от училища и клубове извън територията на Община Дългопол – 1-во игрище; 2-ро игрище	50% отстъпка

4.17.	Ученици от училища и клубове от Община Дългопол – 1-во игрище; 2-ро игрище	Безплатно
4.18.	Ползване на урегулирани и неурегулирани парцели	60.00/дка
4.19.	Ползване на автовишка	20.00/час
5.	<b>Ползване на пенсионерски клубове</b>	
5.1.	За тъжни ритуали	10.00/час
5.2.	За весели ритуали	20.00/час
6.	Ползване на общински превоз	
6.1.	За училища, читалища и др. общински учреждения	1.20 лв./км.
6.2.	За физически и юридически лица	1.80 лв./км.
6.3.	За лица с инвалидност и заболявания свързани с невъзможност и/или затрудненост за предвижване <i>/Нов. Приет с Решение 9-7/24.04.2020г./</i>	При минимален разход – 0,100 литра гориво на км. по единична цена за 1 л.
<b>IV. МОЛБОПИС</b>		
1.	Заявление за данъчна оценка	1.50 лв.
2.	Декларация по чл. 14 от ЗМДТ	5.00 лв.
3.	За всички останали декларации по ЗМДТ	3.00 лв.
4.	Искане за издаване на други документи	1.00 лв.
5.	Искане за издаване на удостоверение за наследници	3.00 лв.
6.	Всички други искания по ЗГР	1.00 лв.
7.	Всички искания по ЗУТ	1.00 лв.
8.	Копирни услуги: • А4 – едностранно • А4 – двустранно • А3	0.10 лв. 0.20 лв. 0.25 лв.

*/Нов. Приет с Решение 58-15/26.07.2019г./*

## РАЗДЕЛ X АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.43.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.44.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## РАЗДЕЛ XI ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
4. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

5. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
6. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
7. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
8. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 3** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 4** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 30 дни (след разгласяването ѝ по приетия от Общинския съвет начин.)

**§ 6** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§ 7** През 2020 г. отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни такса за битови отпадъци за цялата година.

**§ 8** Допълнението на наредбата, прието с Решение 9-7/24.04.2020г., Решение 9-9/24.04.2020г. от Протокол № 9/24.04.2020г. на Общински съвет – Дългопол влиза в сила от датата на приемането му.

**§ 9** Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дългопол е изменена и допълнена с Решение 30-22/29.10.2021г. от Протокол №30/29.10.2021г. на Общински съвет Дългопол.

**§ 9.1** Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дългопол е изменена и допълнена с Решение 35-6/18.02.2022г. от Протокол №35/18.02.2022г. на Общински съвет Дългопол.

**§ 10** Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Дългопол.

Вх. №  
Дата.....

До  
Община Дългопол  
Отдел „Местни данъци и такси“

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 10 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и  
цени на услуги на територията на Община Дългопол

1.

от.....ЕГН/ЕИК.....  
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)  
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

.....  
(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от.....ЕГН/ЕИК.....  
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)  
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

.....  
(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

**Уважаеми господин/ госпожо .....**

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че  
недвижим имот с партиден №.....,  
(№ под който имота е заведен в община Дългопол)  
представляващ ....., с адрес .....  
(вид на имота) (гр.(с.), ул., бл., вх., ет., ап.)

.....  
е незастроен / няма да се ползва през цялата 20..... година.

**Декларирам, че съм/сме /съгласен/ни служители на общинска администрация да  
извършват проверки относно декларираните факти и обстоятелства.**

**Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от  
Наказателния кодекс.**

Дата:.....

Подпис на декларатора/ите:

1.....  
2.....



Вх. №  
Дата.....

До  
Община Дългопол  
Отдел „Местни данъци и такси“

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 11 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и  
цени на услуги на територията на Община Дългопол

1. от.....ЕГН/ЕИК.....  
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)  
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

.....  
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от.....ЕГН/ЕИК.....  
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)  
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

.....  
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

**Уважаеми господин/ госпожо .....**

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че за  
недвижим имот с партиден №.....,  
(№ под който имота е заведен в община Дългопол)  
представляващ ....., с адрес .....  
(вид на имота) (гр.(с.), ул., бл., вх., ет., ап.)

.....  
е сключен договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за  
управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните  
съоръжения и инсталации за цялата 20..... година.

**Декларирам, че съм/сме /съгласен/ни служители на общинска администрация да  
извършват проверки относно декларираните факти и обстоятелства.  
Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от  
Наказателния кодекс.**

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заверен препис от договор за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;
2. Документ съгласно ЗУО, удостоверяващи правото на обслужващата фирма да извършва услугата;
3. Нотариално заверено пълномощно /когато декларацията се подава от името на лице, различно от задълженото по чл. 64, ал. 1 във връзка с чл. 11 от Закона за местните данъци и такси/.

Дата:.....

Подпис на декларатора/ите:

1.....  
2.....

Вх. №  
Дата.....

До  
Община Дългопол  
Отдел „Местни данъци и такси“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 15 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и  
цени на услуги на територията на Община Дългопол

1. от.....ЕГН/ЕИК.....  
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)  
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

.....  
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от.....ЕГН/ЕИК.....  
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)  
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

.....  
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

**Уважаеми господин/ госпожо .....**

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че за  
недвижим имот с партиден №.....,  
(№ под който имота е заведен в община Дългопол)  
представляващ ....., с адрес .....  
(вид на имота) (гр.(с.), ул., бл., вх., ет., ап.)

Следната промяна в обстоятелствата, имащи значение при определяне размера на таксата за  
битови отпадъци:

.....  
.....  
.....

**Декларирам, че съм/сме /съгласен/ни служители на общинска администрация да  
извършват проверки относно декларираните факти и обстоятелства.  
Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от  
Наказателния кодекс.**

Дата:.....

Подпис на декларатора/ите:  
1.....  
2.....

**ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

По чл. 186, ал. 5 от Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Дългопол

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин №  
.....

В качеството си на ..... Тел:  
.....

*/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост, друго/*

Адрес ..... e-mail:  
.....

Адрес за кореспонденция  
.....

Чрез ..... ЕГН/ЛНЧ/..... Тел.:  
.....

**ДЕКРАРИРАМ ЧЕ,**

В недвижим имот с партиден  
№.....

представляващ .....

*/ земя, сграда (жилище, гараж, ателие и др. )/*

Находящ се на адрес:  
.....

*/ гр.(с.), общ., ул., бл., вх., ет., ап./*

Брой лица ползватели на услугата ...../

*/ брой (цифром) / словом /*

**Декларация за лицата по чл. 11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.**

№	Трите имена/наименование на ЮЛ	ЕГН/БУЛСАТ /ЕИК	Седалище и адрес на управление /за ЮЛ/	Постоянен адрес /ПА за ФЛ/	Собственик по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Ползвател по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Лица, които пребивават в имота на друго основание ДА/НЕ	Лице под 18 г. ДА/НЕ	Ползватели на услугата в имота ДА/НЕ
				Настоящ адрес /НА за ФЛ/					
1				ПА:					
				НА:					
2				ПА:					
				НА:					
3				ПА:					
				НА:					
4				ПА:					
				НА:					
5				ПА:					
				НА:					
6				ПА:					
				НА:					
7				ПА:					
				НА:					
8				ПА:					
				НА:					
9				ПА:					
				НА:					
10				ПА:					
				НА:					

Брой ползватели на услугата в имота:.....

Дата: .....

( ден, месец, година )

ДЕКЛАРАТОР:.....

( подпис )

**Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл. 123 от Закона за местните данъци и такси.**

**ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

По чл. 18б, ал. 3 и ал.6 от Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Дългопол

От.....  
БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин № .....

В качеството си на ..... Тел: .....

*/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост, друго/*

Адрес ..... e-mail: .....

Адрес за кореспонденция .....

Чрез .....

*/ име – собствено, бащино и фамилно на пердставителя или пълномощника /*

ЕГН/ЛНЧ/..... Тел.: .....

Пълномощно, заверено на ..... ОТ .....

**ДЕКРАРИРАМ ЧЕ,**

в недвижим имот с партиден №.....

представляващ .....

*/ земя и сграда /*

Находящ се на адрес: .....

*/ гр.(с.), общ., ул., бл., вх., ет., ап./*

Брой лица ползватели на услугата ...../ .....

*/ брой (цифром) / словом /*

**Декларация за лицата по чл. 11 от ЗМДТ и ползвателите на имота в имота.**

№	Наименование на ЮЛ / Три имена на ФЛ	ЕИК / Служебен номер от регистъра на НАП / ЕГН	Ползватели на имота в това число					
			1	2	3		4	
			Данъчно задължено лице по чл. 11 от ЗМДТ <i>/ отбележете с X/</i>	Работници/ Служители по трудово или служебно правоотношение <i>/ брой/</i>	Лица, които пребивават в имота на друго основание		Предназначение на имота /Дейност, която се осъществява в имота *	
					Вид <i>/ наемател, ученик, пациент, други/</i>	Брой <i>/цифром/</i>	Вид	Брой/кв.м.
		3.1	3.2	4.1	4.2			

**Забележка: \*В зависимост от предназначението на имота(обекта) се посочва:**

За културна и читалищна дейност – кв. м. площ;  
 За обществено хранене – места;  
 За търговска дейност – кв. м. обща площ (вкл. складова);

За административна сграда – брой служители;  
 За производствена сграда – брой работници;  
 Банки/кантори/офиси – кв.м. площ;  
 Детски градини – брой легла;

Училища – брой ученици;  
 Спортни обекти – кв. м. площ;  
 Здравно заведение – брой кабинети;  
 Хотел/места за настаняване – брой стаи;

Дата: .....

*( ден, месец, година )*

ДЕКЛАРАТОР:.....

*( подпис )*

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл. 123 от Закона за местните данъци и такси.

**ЗЛАТИ ЗЛАТЕВ**  
 Председател на Общински съвет

