



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

2045 ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ДОСТЪП ДО ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- чл. 148, ал. 2, т.4 и чл. 148, ал. 4 от Закон за горите;

Административната услуга се предоставя от:

Дирекция "Специализирана администрация"

Отдел „Устройство на територията, общинска собственост, търговия, земи и гори“

За прием на документи и информация за услугата:

Служителите в *Център за административно обслужване*

Адрес: община Дългопол, гр. Дългопол, п.к. 9250, ул. "Г.Димитров" № 132;

Е - адрес: <http://www.dalgopol.org>;

✉ i-centre@dalgopol.org;

☎ 051722185;

Факс: 051722135;

Работно време: от 08:00 до 17:00 часа без прекъсване.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Документ за собственост, - нотариален акт, договор за наем или договор за покупко – продажба.
- Скица на имота с нанесен маршрут.
- Копие от документ, с който е разрешена горскостопанска, ловностопанска, селскостопанска или друга дейност.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Прием на заявлението с приложените документи в Център за административно обслужване;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката към Отдел „Устройство на територията, общинска собственост, търговия, земи и гори“;
- Кметът на община Дългопол издава разрешителното за достъп до горски територии;
- Разрешителните за достъп се издават по образец в един екземпляр:
 - за всяко отделно превозно средство, когато превозните средства са посочени в заявлението
 - на лицето заявител, когато в заявлението не са посочени конкретни превозни средства.
- Разрешителното за лов се счита за писмено разрешително за достъп за конкретната дата и място за ловуване за вписаните в него лица и управляваните от тях превозни средства.
- Получаване на индивидуалния административен акт от Център за административно обслужване по избран от заявителя начин.

Информация за предоставяне на услугата:

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://www.dalgopol.org>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Център за административно обслужване, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **051722135**;

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
 - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочно.

Такса и срок за предоставяне на административната услуга:

- Безплатно - 7 дни от датата на подаване на заявлението.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Дългопол.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Кмет на община Дългопол.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: i-centre@dalgopol.org

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ.