



## ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ

9250 гр. Дългопол  
Ул. Георги Димитров, 105

КМЕТ: 0517/ 22250  
централа 0517/22185; факс: 0517/22135  
[www.dalgopol.org](http://www.dalgopol.org) [obshtina@dalgopol.org](mailto:obshtina@dalgopol.org)

### У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс** за определяне на Изпълнител за **„Извършване на добив на дървесина – сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на дървесина в общинските горски територии собственост на Община Дългопол”** от годишния план за ползване на дървесина в горските територии – общинска собственост за 2019г., в обект № 1.

Процедурата се провежда съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите и чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3 и чл. 12, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (*обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.*), която ще се наричана в този текст за краткост, само **„Наредбата за дейностите в горите”**.

#### **1. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Видът на процедурата е **открит конкурс** и ще се проведе по реда на „Наредбата за дейностите в горите”.

#### **2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. КОЛИЧЕСТВА И СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА БЕЗ ДДС. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

2.1. Предметът на процедурата е **„Извършване на добив на дървесина – сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на дървесина в общинските горски територии собственост на Община Дългопол”**

2.2. Обект на процедурата - **отдели от общинските горски територии, собственост на Община Дългопол, в землището на с. Дебелец**, от годишния план за ползване на дървесина в горските територии – общинска собственост за 2019 г.

2.3. Количество по видове дейности и стойност на обекта без ДДС:

Обект №	Подотдел	Вид дейност			Пределна стойност в лв. /без вкл. ДДС/
		Добив в пл.м <sup>3</sup>			
		Количество	Ед. цена в лв. /без вкл. ДДС/	Обща стойност в лв. /без вкл. ДДС/	
1	135-б	267	24	6408	18456
	135-г	125	24	3000	
	135-д	54	24	1296	
	135-е	81	24	1944	
	135-ю	109	24	2616	
	135-я	133	24	3192	
<b>Общо</b>		<b>769</b>	<b>24</b>	<b>18456</b>	

Цената на дейностите е пределна. Участника, предложил единична или обща цена, по-висока от началната, се отстранява от участие.

**Забележка: За преобразуването на дървесината от плътни в пространствени кубични метра е използван прогнозен коефициент на плътност 0.5.**

**Заложените количества по вид дейност са прогнозни.**

2.4. Място на извършване на дейността - отдели по горскостопански план на община Дългопол – 135-б, 135-г, 135-д, 135-е, 135-ю, 135-я, включени в обект №1.

2.5. **Краен срок** за изпълнение на „Извършване на добив на дървесина – сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на дървесина в общинските горски територии собственост на Община Дългопол” - **31.12.2020 г.**

### **3. МЯСТО, ДАТА И ЧАС ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

3.1. Процедурата ще се проведе в **административната сграда** на община Дългопол, гр. Дългопол, ул. „Георги Димитров” № 105 , заседателна зала на общинския съвет на **03.09.2020 г.** от **10:00 часа.**

3.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на открития конкурс, като определя нейния състав и резервни членове.

### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **4.1. Гаранция за участие. Условия, размер и начин на плащане.**

Размерът на гаранцията за участие е определена в абсолютната сума в размер на **5 %** от стойността на обекта или **922,80 лв.** (деветстотин двадесет и два лева и осемдесет стотинки).

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по банков път по сметка на Община Дългопол:

**IBAN BG 05 CECB 9790 3377 5366 01**

**BIC CECBVBGSF** при „Централна кооперативна банка“ АД

При представяне на гаранцията в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на открития конкурс, за който се представя гаранцията.

**Задължително условие:** Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка до 16,00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс.

Участниците, които не е внесли гаранция за участие, ще бъдат отстранени от участие в открития конкурс.

#### **4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.**

4.2.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора с участника определен за изпълнител на дейността;
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Освободените парични гаранции се превеждат на участниците по банков път, по посочената в заявлението за участие актуална банкова сметка.

4.2.2. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегли офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на дейността;
- не представи документите по [чл. 35, ал. 5](#) от „Наредбата за дейностите в горите” в определения срок.

#### **4.3. Гаранцията за изпълнение на договора. Размер, условия и начин на плащане.**

Определеният за **изпълнител** участник в открития конкурс, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5 %** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми:

4.3.1. Под **формата на парична сума** внесена по банков път по сметката на Община Дългопол: **IBAN BG 05 CECB 9790 3377 5366 01; BIC CECBBSF** при „Централна кооперативна банка“ АД;

Когато определеният за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4.3.2. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на Общината Дългопол.

Когато определеният за изпълнител участник избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Дългопол и че е със срок на валидност – 31.01.2020 г. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Договорът за възлагане на дейността не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието предмета на договор, за който се представя гаранцията.

#### **4.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора.**

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Протоколите за освидетелстване на сечищата се подписват от наетите лица на Възложителя и Изпълнителя, вписани в регистъра по чл.235 от ЗГ.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

## **5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

5.1. Конкурсната документация е публикувана на официалната интернет страница на Община Дългопол - [www.dalgopol.org](http://www.dalgopol.org).

5.2. Конкурсната документация може да се получи в Центъра за информация и услуги на гражданите в сградата на община Дългопол всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на открития конкурс до **16:00 часа** на последния работен ден, предхождащ датата на провеждане на открития конкурс.

5.3. **Цената** на конкурсната документация е **120 лв.** с ДДС и се заплаща в касата на общината.

## **6. ОГЛЕД НА ОБЕКТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

Оглед на насажденията, предмет на настоящия открит конкурс, може да се извършва от **9:00 до 16:00 часа** през работни дни за времето, до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс, в присъствието на представител на Община Дългопол.

## **7. ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ВАЛИДНОСТ**

7.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител в **Община Дългопол** – Център за услуги и информация на гражданите, всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на открития конкурс до **16,00 часа** на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

7.2. В плика по **т.7.1.** от настоящите условия се поставят документите, посочени в **т.11.2.1.** от настоящите условия, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

7.3. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.7.3. от настоящите условия.

7.5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

7.6. Срокът за валидност на офертите в настоящата процедура е **120 /сто и двадесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

7.7. **До изтичане на крайния срок за подаване** на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта" (с входящ номер).

7.8. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница - [www.dalgopol.org](http://www.dalgopol.org), без да посочва лицето, направило искането.

7.9. Всеки участник в процедурата има право да подава само една оферта за един и същи обект.

7.10. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

## **8. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-ниска цена** за дейността в лв. **без ДДС**, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

## **9. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Не се допуска участниците в открития конкурс да ползват подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

## **10. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

### **10.1. Общи изисквания**

В открития конкурс могат да участват търговци, регистрирани в публичните регистри по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина”.

**10.2. Административни изисквания към участниците от „Наредбата за дейностите в горите”, съгласно които участникът следва да:**

10.2.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

10.2.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

10.2.3. не е в производство по ликвидация;

10.2.4. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с ръководителя на звено „Управление и стопанисване на общинските гори” при Община Дългопол;

10.2.5. не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

10.2.6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

10.2.7. няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и към Община Дългопол, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

10.2.8. е внесъл гаранция за участие в конкурса;

10.2.9. отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящия открит конкурс, ако не отговаря на някои от горните изисквания.**

### **10.3. Технически изисквания към участниците**

За изпълнение предмета на договора участника следва да разполага минимум със следното техническо оборудване /механизация/ за извършване на добива, което е регистрирано по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника и е преминало годишен технически преглед, а именно:

- 3 (три) броя бензинови моторни триона, преминали технически преглед в срок на валидност;

- 2 (два) броя специализирана горска техника за извоз на дървесина;

- 1 (един) брой специализирана техника за изграждане на временни горски пътища.

### **10.4. Квалификационни изисквания към екипа на участника:**

За изпълнение предмета на договора участника следва да разполага:

- със съответния на използваните технически средства брой квалифицирани работници и специалисти, необходими за нормалното ползване на техниката посочена в т. 10.3 от настоящите условия;

- с лесовъд, регистриран в Изпълнителна агенция по горите за дейността “Планиране и организация на добива на дървесина”.

Не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителен орган на търговското дружество, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите, е лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”.

Участникът, който не отговаря на поставените изисквания няма да бъде допуснат до понататъшно участие в настоящата процедура.

## **11. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **11.1. Подготовка на офертата. Изисквания**

11.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

11.1.2. При изготвяне на документацията всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

11.1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

11.1.4. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗГ и „Наредбата за дейностите в горите”.

11.1.5. Офертата се представя на български език.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от „Наредбата за дейностите в горите”, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

11.1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариално заверка следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на участника.

11.1.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

11.1.8. Липсата на някои от изискваните документи е основание за недопускане и отстраняване на участника до следващите етапи на открития конкурс.

### **12.2. Съдържание на офертата**

#### **12.2.1. Офертата задължително трябва да съдържа:**

1. Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни – *оригинал на Образец №1;*

2. Заявление за участие – *оригинал на Образец №2;*

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие;*

4. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” - *оригинал на Образец №3;*

5. Декларация за оглед на обекта - *оригинал на Образец №4;*

6. Ценово предложение - *Образец №5 – оригинал* – поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис " Ценово предложение ", наименованието на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.;

7. Документ/и за внесена/и гаранция/и за участие в процедурата - *оригинал или заверено за вярност копие от участника.*

Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/ите да са постъпили реално в сметката на Община Дългопол до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

Всички представени документи /попълнени образци или заверени копия/ се подписват от лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от представляващия участника лице.

**Забележка: В случай, че участниците в процедурата не ползват образците, представени в настоящата документация, а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители ЗАДЪЛЖИТЕЛНО на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

### **13. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ КОМИСИЯТА.**

13.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

13.2. **Присъствието на участниците или техните упълномощени представители при провеждане на открития конкурс е задължително.** Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от участниците, подали документи за участие, комисията **отстранява участника** от по-нататъшно участие в открития конкурс, без да отваря плика с офертата му.

13.3. Откритият конкурс ще се проведе на два етапа:

Първи етап – отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на участниците за участие.

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

#### **Първи етап:**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя, както и наличието на всички документи по т.12.2.1 от настоящите условия. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някои от участниците липсва или не отговаря на условията от т. 12.2.1 от настоящите условия, съответния участник **се отстранява** от по-нататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на участниците от участие в процедурата.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по т.12.2.1 от настоящите условия;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие в открития конкурс.

### **Втори етап:**

Комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията класира участниците, като на първо място се класира участникът, предложил **най-ниска цена** за дейността.

В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията съобразно времето на подаване на офертата.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

13.4. Процедурата завършва със заповед на кмета на община Дългопол за:

- обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по ал. 1, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на официалната интернет - страница на община Дългопол.

Заповедите по ал. 1 могат да се обжалват по реда на АПК.

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата за дейностите в горите”.

13.5. Откритият конкурс се прекратява, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;



- определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” с изключение на тези по буква "г" от посочената норма;

- определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

#### **14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОБИВ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И РАЗКРОЯВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА**

14.1. Кметът на Община Дългопол сключва писмен договор с участника, определен за Изпълнител.

14.2. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

14.3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

14.4. В срока по т.14.3 от настоящите условия участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

14.5 При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.14.3 от настоящите условия, непредставяне на документите по т.14.4 от настоящите условия или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

14.6 Документите по т.14.4 от настоящите условия следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

14.7. Договора не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

14.7.1. в установения срок не представи документите по т.14.4 от настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

14.7.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

14.7.3. има парични задължения към Община Дългопол, установени с влязъл в сила акт.

14.8. Преди сключване на договора Възложителят извършва служебна проверка за наличие парични задължения на Изпълнителя към държавата и община Дългопол, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

14.9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.14.7 от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

14.10. Договорът се сключва по твърдо договорени единични цени, посочени в офертата. Същите не подлежат на промяна през времето за изпълнение на договора.

#### **15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

## **16. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за открития конкурс се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факса, Възложителят ще запазва потвърждение от факс апарата за доставяне на съобщението.

Всички комуникации от участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от участника по време на процедурата се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

## **17. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците в процедурата могат да получат допълнителна информация по процедурата на адрес: гр. Дългопол, ул. „Георги Димитров” № 105, e-mail: [obshtina@dalgopol.org](mailto:obshtina@dalgopol.org).

Лице и телефон за контакт: инж. Ганка Димитрова - лесоинженер при Община Дългопол, тел. 0887/742-804.