

ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ, ОБЛАСТ ВАРНА

Н А Р Е Д Б А №24

За условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет

/приета с Решение № 48-3/20.12.2013г./

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се определят условията и реда за **съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет**

Чл.2. Наредбата регламентира управлението и контрола на бюджетните средства на общината, средствата от Европейския съюз, чуждите средства; взаимоотношенията на общинския бюджет с държавния бюджет и с други бюджети и сметки, с разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, с местната общност и други определени със закон компетентни органи.

Чл.3. (1) Общинският бюджет е годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно реда определен в тази наредба и Закона за публичните финанси.

(2) Публичните финанси са система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг.

(3) Публичните финанси се управляват при спазване на следните принципи:

1. всеобхватност - управлението на публичните финанси се осъществява чрез бюджети и сметки на бюджетните организации, включени в консолидираната фискална програма, и наблюдение на останалите лица от сектор "Държавно управление";

2. отчетност и отговорност - публичните финанси се управляват по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджети;

3. адекватност - съответствие на фискалната политика с макроикономическите и социално-икономическите цели;

4. икономичност - придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на бюджетните организации при спазване на изискванията за качество на ресурсите;

5. ефикасност - постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на бюджетните организации;

6. ефективност - степента на постигане целите на бюджетните организации при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;

7. прозрачност - създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за макроикономическите и бюджетните прогнози, до данни относно текущото изпълнение на консолидираната фискална програма, както и за използваните методологии/допускания, залегнали при тяхното изготвяне;

8. устойчивост - поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на държавата или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

9. законосъобразност - спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.

(4) Ръководителите на бюджетни организации са отговорни за изграждането, функционирането и отчитането на системи за финансово управление и контрол в съответствие с действащото законодателство които включват система за предварителен контрол, система за двоен подпис и други вътрешни административни, счетоводни, финансови и други вътрешни актове.

(5) Разпоредител с бюджет е съответният ръководител на бюджетната организация.

(6) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител и бюджета на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, които се определят от общинския съвет всяка година по предложение на кмета на общината.

(7) Разпоредителите с бюджет от по-ниска степен прилагат делегиран бюджет в случаите, когато това е определено със закон, както и когато въз основа на закон са определени от първостепенния разпоредител с бюджет да прилагат делегиран бюджет.

(8) Първостепенен разпоредител с бюджета на общината е кметът на общината.

(9) Кметът на общината може да делегира това си право на негов заместник, като конкретните права и задължения се определят със заповед.

(10) Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в общински съвет и изпълнението на бюджета на общината, упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(11) Кметът на общината разработва и утвърждава вътрешни правила за организация на бюджетния процес.

(12) Основните показатели на общинския бюджет и сметките за средства от Европейския съюз са приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения, бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо.

(13) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със Закон компетентни органи, както и от местната общност, по реда определен в тази Наредба.

(14) Общинският съвет и кметът на общината при съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на общината спазват съответните фискални правила по глава втора от Закона за публичните финанси.

Чл.4. (1) Общинският бюджет включва:

1. приходи от:

- а) местни данъци - при условия, по ред и в граници, установени със закон;
- б) такси - при условия и по ред, установени със закон;
- в) услуги и права, предоставяни от общината;
- г) разпореждане с общинска собственост;
- д) глоби и имуществени санкции;
- е) лихви и неустойки;
- ж) други постъпления;
- з) помощи и дарения;

2. разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, за:

- а) персонал;
- б) издръжка;
- в) лихви;
- г) помощи и обезщетения за домакинства;
- д) текущи субсидии;
- е) капиталови разходи;

3. бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;

4. бюджетно салдо;

5. финансиране.

(2) Държавата компенсира намалението в приходите по ал. 1, т. 1, букви "а" и "б", когато то произтича от провеждането на държавна политика.

Чл.5.(1) По бюджетите на разпоредителите от по-ниска степен не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения.

(2) Алинея 1 не се прилага за делегираните бюджети.

Чл.6.(1) Размерът и видовете на бюджетните взаимоотношения с общината, се определят със закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Бюджетните взаимоотношения по ал. 1 може да се променят по реда на Закона за публичните финанси въз основа на друг закон или акт на Министерския съвет, ако това е предвидено със закон.

(3) Бюджетните взаимоотношения на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. трансфери за:

а) обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;

б) местни дейности, включително обща изравнителна субсидия;

в) целева субсидия за капиталови разходи;

г) други целеви разходи;

д) финансови компенсации от държавата;

2. временни безлихвени заеми.

(4) В общинския бюджет се включват и бюджетните взаимоотношения с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз.

(5) Средствата по ал. 3, т. 1 се предоставят въз основа на закона за държавния бюджет за съответната година и/или с акт на Министерския съвет.

(6) Средствата по ал. 3, т. 1, букви "а", "б" и "в" се предоставят в срокове, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл.7. (1) Държавата финансира делегираните на общината държавни дейности с обща субсидия за тези дейности.

(2) Общата субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности се определя въз основа на приети от Министерския съвет стандарти за финансиране и натурални показатели за съответната дейност.

Чл. 8. (1) Общата изравнителна субсидия за местни дейности е предназначена да осигури минимално равнище на местните услуги в общината. Механизмът за разпределението на общата изравнителна субсидия по общини се определя със закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл. 9. (1) Размерът на целевата субсидия за капиталови разходи и механизмът за неговото разпределение се определят със закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл. 10. (1) При извършване на промени в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет се смята за изменен от датата, посочена в писменото уведомление на министъра на финансите.

(2) Промените по показателите на общинския бюджет в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки се извършват, без да е необходимо решение на общинския съвет.

Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ ГОДИНИ И ПРОЕКТА ЗА БЮДЖЕТ НА ОБЩИНАТА

Чл. 11. (1) В срок до 31 август на текущата година кметът на общината със своя заповед открива Процедурата по съставяне на бюджетната прогноза за местните

дейности за следващите три години и проекта за бюджет на общината за следващата година.

(2) Кметът на общината оповестява процедурата по ал.1 чрез средствата за масова информация и/или на интернет страницата на общината.

(3) В процедурата по ал.1 кметът на общината определя информацията, която следва да се представя от ръководителите на бюджетните организации, срок за изпълнение и отговорни длъжностни лица, срок за подаване на предложения от местната общност.

(4) Кметовете на кметства и всички останали ръководители на бюджетни организации, и служителите от общинска администрация са длъжни да оказват съдействие и да спазват Процедурата по ал.1.

Чл.12(1) Кметът на общината разработва бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години на общината на базата на:

1. указанията на министъра на финансите;
2. допусканията за развитието на региона;
3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси;
5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации с общинска собственост.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет прогнозата по ал.1 в срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година.

(3) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години на общината.

(4) Кметът на общината представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години в сроковете определени от утвърдената от министъра на финансите бюджетна процедура.

Чл.13(1) Кметът на общината разработва проекта за бюджет на общината на базата:

1. одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения на държавния бюджет с общините, както и одобрената бюджетна прогноза по чл.12, ал.3;
2. указанията на министъра на финансите;
3. разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;
4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;
6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;
8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;
9. други оценки и прогнози.

(2) (Изм.- Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Кметът на общината представя проекта на бюджет за следващата година за публично обсъждане от местната общност в рамките на срока по чл. 14, ал.1, съгласно Приложение № 1

(3) Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията на министъра на финансите, от индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години.

(4) Датата за обсъждане на проекта за бюджет се оповестява предварително най-малко 7 дни на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(5) В заповедта по чл.11,ал.1 кметът на общината определя отговорно длъжностно лице за изпълнение на задълженията по ал.3.

(6) Публичното обсъждане с местната общност се провежда чрез срещи с граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни организации, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

Нова (7) Публичното обсъждане с местната общност се провежда по населени места по график утвърден от кмета на общината.

Заличена (7) За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Нова (8) За постъпилите предложения от публичните обсъждания се съставя обобщен протокол, който се прилага като неразделна част към проекта за бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет

(8) става (9) Протоколът се води от лице, определено за тази цел от кмета на общината.

(10) (Нова - Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Когато общината е обявена в процедура по финансово оздравяване, кметът на общината изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от министъра на финансите. /Приложение № 2/

Чл.14. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината, разпределен по разпоредители с бюджет от по-ниска степен, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години в срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) (Нова – Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Когато общината е обявена в процедура по финансово оздравяване, при разглеждането от общинския съвет на бюджета на общината се обсъжда и становището на министъра на финансите по проекта на бюджет на общината.

Глава трета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.15.(1) Председателят на общинския съвет организира, ръководи и контролира внесените материали по чл.14 да се разглеждат от общинския съвет, съгласно разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на общински съвет Дългопол.

(2) Общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите по чл. 4, ал.1 в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета. Размерите на бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет трябва да съответстват на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други относими за общината показатели и разпоредби.

(3) С решението по ал. 2 общинският съвет одобрява и:

1. (Изм.- Решение №15-8 от 28.10.2016г.) максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. (Изм.- Решение №15-8 от 28.10.2016г.) максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6. разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7. други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

9. актуализирана бюджетна прогноза.

Стара редакция (4) Целевата субсидия за капиталови разходи по ал. 3, т. 6, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, може да се разпределя за делегирани от държавата дейности и **и/или** за местни дейности. За сметка на тази субсидия **могат да** се предвиждат капиталови разходи и за делегираните бюджети. Разпределението ѝ се одобрява с решение на общинския съвет.

Нова редакция (4) Целевата субсидия за капиталови разходи по ал. 3, т. 6, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, може да се разпределя за делегирани от държавата дейности и за местни дейности. За сметка на тази субсидия се предвиждат капиталови разходи и за делегираните бюджети. Разпределението ѝ се одобрява с решение на общинския съвет.

(5) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определи:

1. друг размер на ограниченията по ал. 3, т. 1 и 2;

2. общинските бюджети да включват и други показатели.

(6) Кметът на общината разпределя приетия бюджет по тримесечия, съгласно утвърдените форми от Министерство на финанси.

Чл.16. С общинския бюджет може да се предвиди резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

Чл.17. По решение на общинския съвет делегираните от държавата дейности могат да се финансират допълнително със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на общините.

Чл.18. Секретарят на общината отговаря за публикуването на бюджета на общината на интернет страницата в срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет.

Чл.19. Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и на Министерството на финансите в срок до един месец след приемането му. На Министерството на финансите и на Сметната палата се предоставя и информацията определена от министъра на финансите.

Чл.20. (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по Закона за публичните финанси.

(2) В случай че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

(3) (Нова - Решение №15-8 от 28.10.2016г.) При неспазване на срока по чл.15, ал.2, за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

Глава четвърта

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНАТА – ПРОМЕНИ, НАБЛЮДЕНИЕ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ

Стара редакция Чл.21.(1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и ръководителите на бюджетни организации, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Нова редакция Чл.21.(1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства, в частта им за кметствата и ръководителите на бюджетни организации, финансирани от и чрез общинския бюджет

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на

определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

Чл.22. Приходите по общинския бюджет се събират от общинската администрация, освен когато със закон е предвидено друго.

Чл.23. (1) Промени по общинския бюджет през бюджетната година в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси и на закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) При възникнала необходимост от промяна в първоначално приетите параметри, разпоредителите с бюджет от по-ниска степен отправят мотивирани писменни предложения до кмета на общината.

(3) Промените по общинския бюджет, извън тези по чл. 10, се одобряват от общинския съвет.

(4) Разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, прилагащи системата на делегиран бюджет писмено уведомяват първостепенния разпоредител за извършените промени по бюджета си.

(5) Общинският съвет одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, независимо от източника на финансиране, като промените се одобряват само в рамките на бюджетната година.

(6) Кметът отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към него.

Чл. 24. (1) Общинският съвет може, доколкото със закон не е определено друго, да оправомощи кмета на общината да извършва компенсирани промени за съответната година:

1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

3. да се разпорежда с предвидения резерв.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените.

(4) След изтичане на всяко тримесечие, кметът на общината представя в общинския съвет информация за извършените промени в бюджета на общината.

Чл.25. Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

Чл.26. (1) Капиталови разходи, извън тези, финансирани за сметка на целевата субсидия за капиталови разходи и други трансфери от държавния бюджет, може да се извършват за сметка на приходи по бюджета на общината и при спазване изискванията на ал. 2 и 3, както и чрез поемането на дълг по реда на Закона за общинския дълг, при спазване на приложимите за общината фискални правила и ограничения по Закона за публичните финанси.

(2) Постъпления от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(3) Постъпленията от приватизация може да се разходват само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(4) Текущи разходи за местни дейности не може да се финансират за сметка на поемането на дългосрочен дълг от общината.

Чл. 27. Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

Чл.28. (1) Неусвоените средства от целеви трансфери се възстановяват в срок до 31 януари на следващата бюджетна година.

(2) Постъпилите по бюджетите на общините средства от целеви субсидии за капиталови разходи, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок до 20 декември.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат, когато със закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл.29.(1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

Чл.30. (1) Разпоредителите с бюджет от по-ниска степен представят в общината ежемесечно и на тримесечие отчети за изпълнението на бюджета си, както и друга информация, съгласно указанията на отдел „Бюджет и ФСД” в общината за формата, съдържанието и сроковете за съставянето и представянето на отчетите.

(2) (Изм.- Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Председателите на читалищните настоятелства представят в общината месечни отчети за изразходваните бюджетни средства, предоставени им под формата на субсидия от общинския бюджет, по образец, съгласно приложение № 3.

(3) Директорът на дирекция „Бюджет, ФСД и АПИО” осъществява контрол при приемането на отчетите относно тяхната пълнота и достоверност.

(4) Кметът на общината представя в Министерството на финансите ежемесечно и на тримесечие отчети за изпълнението на бюджета, включително за сметките за средства от Европейския съюз, както и друга допълнителна информация, съгласно указанията на Министерство на финансите за формата, съдържанието и сроковете за съставянето и представянето на отчетите.

Чл.31. Кметът на общината представя в Министерството на финансите оценка за очакваното изпълнение на бюджета по ред и в срокове, определени от министъра на финансите.

Чл.32. (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на изпълнението на общинския бюджет и сметките за средства от Европейския съюз.

(2) Кметът на общината представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината и сметките за средства от Европейския съюз, за полугодieto.

(3) Кметът на общината информира периодично местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, за полугодieto чрез провеждане на срещи и/или съобщения чрез средствата за масово осведомяване.

Чл.33. (Доп.- Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Заместник кмета на общината с ресор финанси осъществява контрол на показателите по чл.15, ал.3, т.1 и 2 и ал.5 **Приложение № 4/**

Чл.34. При текущото изпълнение на бюджета, кметът на общината и всички разпоредители с бюджет от по-ниска степен спазват лимитите, определени за съответната година с приемането на общинския бюджет.

Глава пета **ОТЧЕТ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

Чл.35 (1) (Изм.- Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад и го внася, в срок до 31 август на следващата бюджетна година, за приемане от общинския съвет. В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет.

(2) Отчетът по ал. 1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;
2. друга отчетна информация.

3. (Нова - Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Показателите по чл.14, ал.1 от ЗПФ на всички контролирани от общината лица и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг.

(3) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет.

(4) (Изм.- Решение №15-8 от 28.10.2016г.) Общинският съвет след обсъждането по ал. 3 приема отчета по ал. 1 не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(5) Секретарят на общината отговаря приетият отчет по ал. 4 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз по ал. 2, т. 1 да се публикуват на интернет страницата на общината.

Глава шеста (Нова - Решение №15-8 от 28.10.2016г.) **Фискални правила**

Чл. 36. Общински съвет – Дългопол и кметът на Община Дългопол при съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на общината спазват съответните фискални правила по Закона за публичните финанси.

Чл. 37. Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на Общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

Чл. 38. (1) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по бюджета на Общината за прогнозирувания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(2) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 1 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи. Допълнителните мерки следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(3) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по бюджета на общината, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

Чл. 39. (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на Общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от Община Дългопол дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, Община Дългопол задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на Община Дългопол по временни безлихвени заеми и по предоставени ѝ заеми от други лица от сектор „Държавно управление“.

(6) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащанията по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Чл. 40. Община Дългопол представя в Министерство на финансите информация за състоянието и движението на дълга на общината, включително за намеренията за поемане на дълг, както и издаване на гаранции, по ред и в срокове, определени от министъра на финансите.

Чл. 41. С Решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общински съвет – Дългопол определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 42. Дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг съставляват приоритетно задължение на общинския бюджет.

Средства от Европейския съюз и чужди средства

Чл. 43. (1) Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране се администрират и управляват от Община Дългопол и нейните разпоредители с бюджет чрез сметки за средства от Европейския съюз.

(2) Сметките за средства от Европейския съюз са финансово-правна форма за получаване, разпределяне и разходване от Община Дългопол и нейните разпоредители с бюджет на средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране.

(3) Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране може да постъпват и да се разходват чрез бюджета на Община Дългопол, когато това е предвидено със закон или с акт на Министерския съвет.

(4) Министърът на финансите може да определи режимът на сметките за средства от Европейския съюз да се прилага и за средства по други международни програми и договори, доколкото с нормативен акт не е предвидено друго.

(5) Община Дългопол и нейните разпоредители с бюджетни средства имат самостоятелни сметки за отчитане на средствата от Европейския съюз, за които се изготвя обобщен касов и счетоводен отчет.

Чл. 44. (1) Чуждите средства се администрират и управляват от бюджетните организации чрез сметки за чужди средства.

(2) Сметките за чужди средства са финансово-правна форма за получаване, съхраняване, разпределяне и разходване от бюджетните организации на чужди средства.

(3) Сметките за чужди средства се прилагат, доколкото операции с чужди средства не се извършват чрез съответните бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз.

Чл. 45. (1) Сметките за средства от Европейския съюз се съставят в български левове.

(2) Разчетите за сметката за средствата от Европейския съюз на Община Дългопол се изготвят и актуализират от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(3) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на Община Дългопол с решение на Общинския съвет.

(4) Срокът за погасяване на заемите се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година.

(5) В случаите на отказ на финансиращия орган да верифицира разходите, извършени с ползван заем същият се трансформира в трансфер в съответствие с ДДС № 7/2008 г. на Министерство на финансите.

(6) При съставяне на индикативен годишен разчет за сметката за средства от Европейския съюз, следва да се включи следната информация:

Информация за преходни инвестиционни проекти:

1. Проект (наименование);
2. Източник на финансиране;
3. Година начало-край;
4. Сметна стойност, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Общината;

5. Усвояване на средства по проекта за съответната година, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Дългопол.

Информация за инвестиционни проект в процес на подготовка и в процес на оценка, за които е нужно задължително съфинансиране от Община Дългопол:

1. Проект (наименование);
2. Източник на финансиране;
3. Година начало-край;
4. Сметна стойност, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Дългопол;
5. Усвояване на средства по проекта за съответната година, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Дългопол.

Чл. 46. Разпоредители със сметки за средства от Европейския съюз са ръководителите на бюджетни организации.

Чл. 47. (1) Средствата за плащания по бюджетите и сметките за средства от Европейския съюз, както и допустимите и приложими форми на финансиране по реда на Закона за публичните финанси могат да се използват за финансиране на плащания по съответните програми и проекти, включително в случаите, когато не е постъпило или не е разполагаемо за плащания полагащото се финансиране от Европейския съюз или от съответния донор или кредитор по други международни програми и договори.

(2) Разпоредбата на ал. 1 се прилага, при условие че не противоречи на съответното законодателство на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. За неизпълнение на задължение по тази наредба виновното длъжностно лице се наказва с глоба от 100 до 500 лв., а при повторно нарушение на нарушителя се налага глоба в двоен размер.

Чл. 38. Повторно е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за същото по вид нарушение.

Чл. 39. (1) Актовете за установяване на нарушенията по чл. 173 се съставят от оправомощени от кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. "Бюджетни средства" са паричните средства, постъпващи, съхранявани, трансферирани и/или разходвани по отделните бюджети.

2. "Бюджетно салдо" е разликата между приходите, помощите и даренията, разходите и бюджетните взаимоотношения. Положителното бюджетно салдо е излишък, а отрицателното бюджетно салдо - дефицит.

3. "Делегиран бюджет" е бюджет на второстепенен или от по-ниска степен разпоредител с бюджет, за който правото за промени в разходите е предоставено на съответния разпоредител с бюджет по силата или въз основа на закон.

4. "Делегирани от държавата дейности" са дейностите по предоставяне на държавни публични услуги, до които населението следва да има осигурен равностоеен достъп в съответствие с действащото законодателство и които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет чрез бюджетите на общините.

5. "Задължения за разходи" са наличните към края на съответния отчетен период парични задължения за разходи, с изключение на задълженията за разходи за персонал, пенсии, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и от общините дълг) , за данъци и други публични държавни и общински вземания. Не са задължения за разходи провизиите за задължения съгласно счетоводното законодателство, приложимо за бюджетните организации, задълженията, които представляват дълг, както и поетите ангажименти за разходи.

6. "Местна общност" са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.

7. "Местни дейности" са дейностите по предоставяне на публични и други услуги, които общините предоставят въз основа на закон и/или решение на общинския съвет и които не се финансират като делегирани от държавата дейности.

8. "Налични към края на годината поети ангажименти за разходи" са всички ангажименти за разходи, независимо кога са били поети, които са останали неизпълнени/нереализирани към края на годината и подлежат на изпълнение/реализиране изцяло или частично в следващите бюджетни години.

9. "Нови задължения за разходи" са паричните задължения за разходи, които възникват през текущата година, независимо от това дали са платени, с изключение на задълженията за разходи за персонал, пенсии, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и от общините дълг) , за данъци и други публични държавни и общински вземания. Не са нови задължения за разходи провизиите за задължения съгласно счетоводното законодателство, приложимо за бюджетните организации, задълженията от предходни години, задълженията, които представляват дълг, както и поетите ангажименти за разходи.

10. "Подсектор "Местно управление" е подсектор "Местно управление" (local government) съгласно изискванията на Европейската система от национални и регионални сметки.

11. "Поети ангажименти за разходи" са клаузи на договори и разпоредби на нормативни и административни актове, които обвързват бюджетните организации с бъдещи плащания за разходи и/или нови задължения за разходи с определима стойност, с изключение на: разходите за персонал, пенсии, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и общините дълг) , както и разходите за данъци и други публични държавни и общински вземания.

12. "Приходи" са паричните постъпления за съответната бюджетна година от: публични държавни и общински вземания, глоби, санкции и неустойки, конфискувани активи, лихви, дивиденди и други доходи от финансови активи, както и всички други парични нетни постъпления на бюджетните организации, които произтичат от реализация и използване на нефинансови активи и предоставяне на услуги. Плащанията, представляващи възстановяване на приходи, както и отрицателните курсови разлики от реализация на парични средства в чуждестранна валута се третираат като негативен приход.

13. "Разходи" са плащанията за съответната бюджетна година за: персонал и свързаните с него осигурителни вноски, доставки на нефинансови активи, услуги, лихви, възмездно използване на ресурси на трети лица, обезщетения, санкции и неустойки, както и за безвъзмездно предоставени средства на физически и юридически лица. Паричните постъпления, представляващи възстановяване на разходи, се третират като негативен разход. Не са разходи плащанията, които са елемент от нетните постъпления на приходи съгласно единната бюджетна класификация.

14. "Средносрочен период" е период от три години.

15. "Средства от Европейския съюз" са помощи и дарения, както и средства, които са елемент на финансирането, предоставени от фондове и институции на Европейския съюз. Не са средства от Европейския съюз средствата, предоставени от Европейската инвестиционна банка, Европейския инвестиционен фонд и други финансови институции.

16. "Средства по други международни програми и договори" са заеми, помощи и други безвъзмездно получени средства по международни програми и договори извън средствата от Европейския съюз.

17. "Чужди средства" са съдебните гаранции, гаранциите за обезпечаване на временен внос, депозитите за участие в конкурси и търгове, други гаранции, депозити и средства, временно съхранявани от бюджетната организация за сметка на други лица, включително събиране, разходване или временно съхраняване на средства за сметка на бюджети или на сметки за средства от Европейския съюз.

18. "Екип за вътрешен финансов контрол" е екип за упражняване на контрол на бюджетните средства и спазването на бюджетната дисциплина, и даване на мнения и препоръки.

19. "Публични средства" са всички средства, които се събират, получават, съхраняват, разпределят и разходват, включително бюджетни приходи, кредити, разходи и субсидии.

20. "Управленска отговорност" е задължението на ръководителите по чл.2 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор" да осъществяват всяко свое действие, спазвайки принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност, включително да се отчетат за действията си и резултатите от тях пред тези, които са им възложили управленска отговорност.

21. "Добро финансово управление" е изискването публичните средства да се разходват и управляват икономично, ефективно и ефикасно.

22. "Риск" е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на общината. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му."

§ 2. Неизпълнението на закона за публичните финанси, на закона за държавния бюджет за съответната година, на законите за бюджетите на социалноосигурителните фондове, на Закона за държавния дълг и на Закона за общинския дълг, на нормативните и други актове, приети или издадени на основание на тези закони, както и на указанията на министъра на финансите по закона за публичните финанси и по закона за държавния бюджет за съответната година е нарушение на бюджетната дисциплина.

§ 3. Тази наредба може да бъде изменяна, допълвана или отменяна единствено с нова или със специална наредба за изменение и допълнение на тази наредба.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 4. **НАРЕДБА № 10 за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет** /приета с Решение № 8-4/26.05.2004 г.;изм. Решение № 18-1/10.06.2005 г.; изм. Решение № 16-9-3/30.01.2009 г.; изм. Решение №36-3/14.09.2010 г./ се отменя.

§ 5. Контролът по изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината и общинския съвет.

§ 6. Тази наредба се приема на основание чл.82, ал.1 от Закона за публичните финанси и приема номер 24 (двадесет и четири).

§ 7. Наредбата влиза в сила от 01.11.2013 г.

§ 8.(Нов -- Решение №15-8 от 28.10.2016г.)Неразделна част от Наредбата са приложенияя №№ 1,2,3 и 4

§ 9. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №15-8 от 28.10.2016г., в сила от 14.11.2016г.

Приложение № 1 към чл.13, ал.2 и чл. 35, ал.3

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩНСКИ БЮДЖЕТ И ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ

I. Правила за провеждане на публично обсъждане на проекта за общински бюджет

1. Проектът се публикува на страницата на общината и в секция „БЮДЖЕТ”.
2. Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели на документа, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.
3. В месните средства за масова информация се публикува обявата, съдържаща датата/датите, мястото/местата, дневния ред и правилата за участие в публичното обсъждане на проекта за общински бюджет.
4. Срокът за провеждане на публичното обсъждане на проекта за бюджет за съответната година е до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година.
5. Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди провеждането му.
6. Становища и предложения по проекта за общински бюджет могат да се предоставят в деловодството на община Дългопол не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.
7. За постъпилите предложения по т.6 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане, се съставя протокол, който е неразделна част от проекта за общински бюджет при разглеждането му на заседание на Общински съвет – Дългопол.

II. Правила за провеждане на публично обсъждане на годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет.

1. Отчетът за изпълнението и приключването на годишния общински бюджет се публикува на страницата на община Дългопол.
2. Срокът за приемане от Общинския съвет отчета за изпълнение и приключване на годишния общински бюджет за съответната година е 31 август на следващата година. В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет, но не по-късно от 30 септември на следващата година.
3. Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели в документа, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участниците в обсъждането.
4. В деня, в който кметът на общината внася отчета за изпълнение и приключването на общинския бюджет за разглеждане от общинския съвет, се публикува и обявата, съдържаща датата, мястото, дневния ред и правилата за участие в публичното обсъждане на отчета, на страницата на общината и в местните средства за информация.
5. Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди датата на провеждането му.
6. Становища по годишния отчет за изпълнение и приключване на бюджета могат да се предоставят в деловодството на общината не по-късно от два дни преди провеждането на публичното обсъждане.
7. За постъпилите предложения по т.6 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане, се съставя протокол, който се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет заедно с разглеждането на отчета.

Приложение № 2 към чл.13, ал.10

ПРАВИЛА

за условията и реда, наблюдение и контрол на показателите по чл. 130а от Закона за публичните финанси

1. Ежегодно, в срок до 10 март, кметът на общината извършва оценка за наличие на **следните условия**, регламентирани в чл.130а към края на предходната година, съгласно методическите указания на министерство на финансите по прилагането на чл. 130а, ал.1 от Закона за публичните финанси.
 - 1.1. Годишният размер на плащанията по общинския дълг, с изключение на плащанията по дълга, регламентиран в чл. 32, ал.5 от ЗПФ и § 12 в ЗОД не трябва да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и изравнителната субсидия за последните три години.
 - 1.2. Номиналът на издадените през текущата година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последни годишен отчет.
 - 1.3. Наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината не трябва да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.
 - 1.4. Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината не трябва да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.
 - 1.5. Наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината не трябва да надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи.

- 1.6. Бюджетно салдо по бюджета на общината през последните три години не трябва да е отрицателна величина за всяка една от трите години.
- 1.7. Осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства не трябва да бъде по малко от средното за страната, отчетено за последната година.
2. Всички разпоредители с делегиран бюджет и второстепенни разпоредители с бюджет извършват тримесечно наблюдение на условията от т.1.3 до т.1.6.
3. Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 130а, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата година и предприема необходимите действия.
4. Когато при оценката по т.3 се установи, че са налице три или повече от условията по т.1, кметът на общината в седемдневен срок задължително уведомява общинския съвет, че общината се намира във финансово затруднение, и предлага на общинския съвет да бъде открита процедура за финансово оздравяване.
5. В десетдневен срок от уведомлението по т.4 общинският съвет открива процедура за финансово оздравяване и възлага на кмета на общината в едномесечен срок да изготви план за оздравяване, който да съдържа елементите посочени в чл. 130е от Закона за публичните финанси, и да проведе публично обсъждане на плана с местната общност, считано от датата на влизане в сила решението на общинския съвет.
6. В седемдневен срок от провеждане на публичното обсъждане общинският съвет определя срока на процедурата по финансово оздравяване, който не може да бъде по-малък от една година и по-дълъг от три години, и приема плана за финансово оздравяване.
7. С решенията по т.5 и 6 общинският съвет може да възложи на кмета на общината да направи искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината с временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване, като в този случай планът за финансово оздравяване се съгласува с министъра на финансите в срока за публичното обсъждане.
8. Общинският съвет по предложение на кмета на общината може да прекрати процедурата за финансово оздравяване преди изтичане на нейният срок, ако общината излезе от състояние на финансово оздравяване. При ползването на временен безлихвен заем от централния бюджет, предложението за предсрочно прекратяване на процедурата за финансово оздравяване, се съгласува предварително с министъра на финансите.

Приложение № 3 към чл. 30, ал.2

Община Дългопол

Народно читалище

гр./с./

О Т Ч Е Т

За изразходваните бюджетни средства, предоставени под формата на субсидия за

..... година

№	ПОЗИЦИЯ/НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	ПОЛУЧЕНА СУБСИДИЯ	/лв./ ИЗРАЗХОДЕНИ СРЕДСТВА
1	2	3	4
1.	Заплати		
2.	Осигур.плащания		
3	Др.разходи /подробно изброени		
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
	ВСИЧКО:		

Дата:

Изготвил:
/име, фамилия, подпис/

Председател на
читалищното настоятелство:.....
/име, фамилия, подпис/

Приложение № 4 към чл. 15, ал.3

ПРАВИЛА

за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал.3, т.1 и 2 от Закона за публичните финанси, свързани с поетите ангажименти и възникнали задължения

1. Община Дългопол изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.
2. Общински съвет – Дългопол одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на Община Дългопол индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на Общината и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.
3. Второстепенните разпоредители изготвят и представят в Община Дългопол справка за поетите ангажименти заедно с Отчета за касово изпълнение на бюджета.
4. Разпоредителите с бюджет изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указание ДДС № 04/01.04.2010 год. на Министерство на

финансите. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице- получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.)

5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет (ГФО) на Община Дългопол за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.

6. Наличният ангажимент по сключен договор с доставчици на активи и услуги, в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намален с фактурираните задължения.

7. Разходите за консумативи (вода, ел.енергия, топлоенергия) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход за бюджетната година.

8. За спазване на изискването на чл.94, ал.3, т.2 от закона за публичните финанси, наличните ангажименти към края на годината да не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.

9. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.