

О Б Я В А

Община Дългопол в качеството си на бенефициент по проект "Интегриран Социален офис" BG05M9OP001-4.003-0006-C01 по процедура „Транснационални партньорства“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, считано от дата **02.03.2020 г.** започва, набирането на лица желаещи да бъдат ангажирани по проекта за следните длъжности:

Експертна длъжност със спомагателни функции “Сътрудник социални услуги” – 1 лице на трудов договор за срок от 6 месеца, 8 часов работен ден

Експертна длъжност със спомагателни функции „Сътрудник за работа с електронна платформа“ – 1 лице на трудов договор за срок от 6 месеца, 8 часов работен ден

I. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- право да кандидатстват имат лица в трудоспособна възраст до 29 години;
- да имат най-малко средно образование;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

1.2. Специфични изисквания:

Ще се счита за предимство:

- Да имат познания в областта на социалните услуги.

II. Ред за провеждане на подбора:

2.1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите в подбора са:

- Заявление за участие – приложение 1;
- Декларация за запознатост за ползване на лични данни – приложение 2;
- Декларация за поверителност – приложение 3;
- Автобиография;
- Копия от документите за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копия от документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж/ако има налични такива/;
- други.

2.2. Документите следва да се подават на следния адрес: гр. Дългопол, ул. Г. Димитров 105, специалист „Човешки ресурси”, всеки ден от 08.00 до 17.00 часа.

III. Месторабота-Център за информация и услуги на гражданите, ул. Г. Димитров 132.

Краен срок за подаване на документите е до 17.00 часа на 16.03.2020 г.

2.3. Подборът протича в два етапа:

- Проверка на съответствието на представените документи с обявените изисквания;
- Интервю с допуснатите кандидати.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
Процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“.
проект "Интегриран Социален офис"
BG05M9OP001-4.003-0006-C01



До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички документи в срок или представените документи не удовлетворяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Дългопол Раздел „Общинска администрация“, подраздел “Конкурси”- http://www.dalgopol.org/list.php?category_id=104, както и на информационно табло в Център за информация и услуги на гражданите, в едномесечен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията, назначена със заповед на кмета и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в едномесечен срок от провеждането на интервюто.

Кметът на община Дългопол взема решение за сключване на трудов договор с предложените от комисията кандидати.

Обжалването на решението за класиране на кандидатите, не спира изпълнението, поради високата обществена значимост на настоящия проект.

За допълнителна информация: Ганка Георгиева – ръководител на проект "Интегриран Социален офис "BG05M9OP001-4.003-0006-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., тел. 0886445601

Георги Георгиев /п/
Кмет на община Дългопол