



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ

**ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА
СТАЖАНТ-ОДИТОР В ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ В
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДЪЛГОПОЛ**

КОНКУРС

за длъжността „Стажант – одитор“ в Звено за вътрешен одит в Община Дългопол

На основание Заповед № 1303/04.12.2019 г. на Кмета на Община Дългопол и чл. 91 от Кодекса на труда

О Б Я В Я В А:

Конкурс за длъжността: „Стажант – одитор“ в Звено за вътрешен одит в Община Дългопол.

1. **Вид правоотношение** – трудово, като с одобрения кандидат се сключва трудов договор със срок за изпитване 6 (шест) месеца в полза на работодателя при спазване изискванията на чл. 107а от Кодекса на труда.
2. **Кратко описание на длъжността „Стажант – одитор“, съгласно длъжностната характеристика:**

Стажант-одиторът, чрез изпълнение на служебните си, помага на Община Дългопол да постигне целите си, като прилага систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.

Стажант-одиторът изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Дългопол.

Стажант-одиторът има всички права и задължения на вътрешен одитор, с изключение на правото самостоятелно да изготвят и подписват планове и доклади, свързани с изпълнението на конкретен одитен ангажимент.

3. **Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**

3.1. Кандидатите за заемане на длъжността следва да отговарят на предвидените в чл. 19, ал. 2 и чл. 20 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор изисквания:

- а) да са дееспособни лица;

б) да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;

в) да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;

г) в рамките на две години от назначаването, „стажант-одиторът” трябва да положи успешно изпита за вътрешен одитор в публичния сектор и да придобие сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите.

3.2. Допълнителни изисквания към кандидатите:

а) придобитото висше образование следва да е в едно от следните професионални направления: „Икономика”, „Право” или „Администрация и управление”;

б) познания в областта на основната нормативна уредба, свързана с изпълнение на задълженията за длъжността: Закон за вътрешния одит в публичния сектор; Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Закон за публичните финанси; Закон за обществените поръчки; Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за счетоводството; Закон за местните данъци и такси; Закон за общинския дълг; Закон за общинската собственост; Закон за администрацията;

в) способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;

г) комуникационни умения и умения за работа в екип;

д) добра компютърна грамотност – работа с MS Office (Word, Excel), Internet;

Притежаването на професионален опит в областта на финансовата и счетоводната дейност е предимство при равни други условия.

4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие:

а) заявление за участие в конкурса по образец;

б) автобиография европейски образец;

в) заверено от кандидата копие „Вярно с оригинала” от документи:

– за придобитото образование;

– за придобити допълнителни квалификации (ако кандидата притежава допълнителни квалификации);

– удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако кандидата притежава такъв);

г) декларация от кандидата по образец;

Документите следва да се подават в срок от 30 дни, считано от датата на публикуване на обявлението, в сградата на Община Дългопол, ул. „Г. Димитров” № 105, специалист „Човешки ресурси“ – всеки работен ден от 08:00 до 12:30 и от 13:30 до 17:00 часа.

При подаване на документите, кандидатите могат да се запознаят и с примерна длъжностна характеристика за длъжността.

5. Начин на провеждане на конкурсната процедура

5.1. Подборът ще се проведе на три етапа:

- а) първи етап – провеждане на писмен тест;
- б) втори етап – провеждане на интервю-събеседване.

5.2. До участие до писмения тест ще се допускат само лица, представили всички необходими документи и отговарящи на посочените изисквания за длъжността.

5.3. До участие до интервюто-събеседване ще се допускат само лица, издържали успешно писмения тест.

6. Минимален размер на основната месечна заплата: 560 лв.

При назначаване на стажант-одитора размерът на индивидуална месечна заплата ще бъде определена съгласно чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

- 7. Списъците и други съобщения във връзка с провеждането на конкурса ще се обявяват на официалната страница на Община Дългопол (<http://www.dalgopol.org>), в общински вестник „Дългопол, вчера, днес и утре“ и на таблото в Центъра за информация и услуги, с административен адрес: гр. Дългопол, ул. „Г. Димитров” № 132.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/п/

Кмет на Община Дългопол