

# ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

п.к. 9250 гр. Дългопол, ул.Г. Димитров,105; тел.0517/2 21 85; факс:0517/2 21 35  
e-mail: [obshtina@dalgopol.org](mailto:obshtina@dalgopol.org)

---

## ОБЯВЛЕНИЕ

### ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

На основание решение № 50-7 от Протокол № 50 от 26.11.2018 г. на Общински съвет - Дългопол и чл. 19 от Закона за общинския дълг, Кметът на Община Дългопол кани всички заинтересовани финансови или кредитни институции за предоставяне на оферта за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция, за предоставяне на дългосрочен заем на Община Дългопол в размер на 226 000 лв. за финансиране закупуването на Специализиран сметосъбиращ автомобил и Контейнери за ТБО тип „Бобър“ за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване.

#### Основни параметри на дългосрочния заем:

Дългосрочният дълг трябва да отговаря на следните условия определени с решение № 50-7 от Протокол № 50 от 26.11.2018 г. на Общински съвет – Дългопол:

- Обект на дълга - финансиране закупуването на Специализиран сметосъбиращ автомобил и Контейнери за ТБО тип „Бобър“ за дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване.
- Максимален размер на заема - 226 000 лв. (Двеста двадесет и шест хиляди лв.)
- Валута - български лева (BGN)
- Вид на дълга - дългосрочен заем по Закона за общинския дълг, поет с договор за банков заем
- Обезпечение на заема - Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Община Дългопол, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закона за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на Община Дългопол по чл. 52, ал. 1, т. 1, буква „б“ - обща изравнителна субсидия, от Закона за публичните финанси.
- Срок на погасяване на заема - до 5 г., считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване.
- Начин на погасяване: равни анюитетни вноски
- Максимален размер на лихвения процент - плаващ лихвен процент, съставен от база и надбавка, но не повече от 2,5% (олп+надбавка)
- Лихвен процент при просрочие - до 2 % надбавка от лихвата при редовен дълг

- Такси и комисионни: без такси и комисионни, както и без такса ангажимент върху неусвоената част от кредита в периода на усвояване; без такса за предсрочно погасяване
- Срок на усвояване: Гратисен период – 1 месец след подписване на договор за банков заем
- Начин на усвояване: предвижда се кредитът да бъде усвоен на траншове по предварителна заявка за конкретния размер.

Участниците да не изискват допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани със застраховка на кредита, представяне на запис на заповед, такса ангажимент и/или преминаване на общината на обслужване в представляваната от тях банка.

## **Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата:**

### **I. Изисквания към кандидатите за участие в процедурата**

1. Оферти за участие в процедурата могат да подават всички местни и чуждестранни банки (обединения или група банки) с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България; чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.
2. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който е:
  - е поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/;
  - банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
  - е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
  - е в ликвидация.
3. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства - Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Дългопол за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 1-дневен срок от настъпването им.

### **II. Указания за изготвяне на офертата:**

1. Общи изисквания към офертата:
  - 1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Дългопол условия, посочени в настоящото обявление и решение № 50-7 от Протокол № 50 от 26.11.2018 г. на Общински съвет - Дългопол, като изрично го декларират в офертата си;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, съгласно нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.5. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ.

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Дългопол не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите:

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ запечатан, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, който да съдържа следните документи:

2.1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, (Образец №1) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.3. Оферта (Образец №3) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.4. Декларация (Образец №4) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.5. Декларация (Образец №5) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата на участника и цялата свързана с офертата документация - заверено нотариално (представя се само ако това лице не е законен представител). Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и цялата документация свързана с офертата.

2.7. Валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от Българска народна банка за участниците, които са банки със седалище в Република България или със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност, съгласно законите на държавата по

регистрация на участника, придружен с превод - заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и свеж печат;

Финансовите институции представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност - заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и свеж печат;

2.8. Проект на Договор за кредит, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Дългопол клаузи;

2.9. Проект на Договор за залог, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Дългопол клаузи;

3. Срок на валидност на офертата - не по-кратък от 120 календарни дни след датата определена за крайна дата за подаване на оферти;

4. Разяснения - В срок до 10 дни от датата на публикуване на обявлението на интернет страницата на Община Дългопол всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция, като кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок **до 3 работни дни** от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на Община Дългопол

5. Комуникация между Община Дългопол и участниците:

5.1. Комуникацията и действията на Община Дългопол и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.2. Община Дългопол и участниците може да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до обявените адреси за кореспонденция.

**За Община Дългопол адрес за кореспонденция (адрес, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт):** Община Дългопол, град Дългопол 9250, ул. „Георги Димитров“ № 105, лице за контакт: Ганка Георгиева тел.: 0517-2-21-85, факс: 0517-2-21-35, електронен адрес: ***e-mail: [obshтина@dalgopol.org](mailto:obshтина@dalgopol.org)***

---

6. Място, срок и начин на подаване на офертите:

• Адрес за подаване на офертите:

град Дългопол 9250

Община Дългопол

Ул. Георги Димитров № 132

Информационен център - деловодство

• Срок за подаване на офертите: **до 17.00 часа на 18.03.2019 г.**

• Офертите се представят в общ запечатан, непрозрачен плик и с ненарушена цялост, върху който се посочва следната информация:

Община Дългопол  
гр. Дългопол 9250, ул. „Георги Димитров“ № 132, Информационен център-деловодство

**За участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Дългопол**

име на участника

---

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ ПРЕДИ ЗАСЕДАНИЕТО НА  
КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ“

---

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител в „Деловодството“ на Община Дългопол или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения адрес в т. 6 „Адрес за подаване на офертите“.

III. Методика за определяне на комплексната оценка и класиране на офертите: Офертите на участниците ще се оценяват по следните показатели със съответстващата им тежест в комплексна оценка:

1. Показател: **Лихвен процент (%)** - тежест 97 точки (ЛП);
2. Показател: **Лихвен процент при просрочие**, надбавка върху лихвата при редовен дълг (%) - тежест 3 точки (НдбЛПпр.)

**Комплексната оценка (КО)** се изчислява по следната формула:

$$КО = ЛП + НдбЛПпр.$$

1. **Лихвен процент (%)** - тежест 97 точки (ЛП) се изчислява по следната формула:

$$ЛП = \frac{ЛП_{min}}{ЛП_{уч}} \times 97$$

Където  $ЛП_{min}$  е най-ниския лихвен процент, предложен от участниците;

$ЛП_{уч}$  е лихвения процента, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател ЛП е **97 точки**.

**2. Лихвен процент при просрочие**, надбавка върху лихвата при редовен дълг (%) - тежест 3 точки (НдбЛПпр.) се изчислява по следния начин:

$$\text{НдбЛПпр.} = \frac{\text{НдбЛПпр. min}}{\text{НдбЛПпр. уч}} \quad \times 3$$

Където НдбЛПпр.min, представлява най-ниския предложен от участниците % за просрочие.

НдбЛПпр.уч представлява % при просрочие, предложена от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател НдбЛПпр. е **3 точки**.

Забележка: При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи за верен се приема записът с думи.

В случай, че за някой от показателите участник направи предложение на стойност „0" (нула), то за целите на изчисленията това предложение се счита за „0.0001", с която стойност ще се извършват заместванията във формулите и ще се правят изчисленията, но в клаузите на договора ще залегне като „0" (нула).

При определянето на оценките по показателите ЛП и НдбЛПпр. се взема предвид цифрата на предложението процент като такъв, а не като абсолютна сума.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.

**Крайно класиране:** На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка, получена от сбора на двата критерия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за най- добра се приема тази оферта, в която се предлага най-ниския процент лихва (ЛП). При условие, че и предложените лихвени проценти са еднакви, се сравняват предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата. При условие, че и предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата са еднакви и най-добра оферта не може да се определи, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти като уведомява участниците по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги за мястото, датата и часа на провеждането, като определя датата на провеждането до 2 работни дни от датата на уведомлението.

#### **IV. Условия и ред за провеждане и класиране**

1. Офертите на участниците ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, като кмета на Община Дългопол с писмена Заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

2. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

3. Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

За липсата на тези обстоятелства членовете на комисията подписват декларация. Ако в хода на провеждане на процедурата за някой член от комисията настъпи промяна в посочените обстоятелства, съответният член е длъжен да направи самоотвод и същият следва да се замени с друг.

4. Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата. При установяване на липсващ документ или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация, като определя срок за предоставянето им.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии в раздел Методиката за определяне на комплексната оценка и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината. След утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати на обявения от тях електронен адрес за кореспонденция.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

6. Кметът на Община Дългопол може да удължи обявения срок за подаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпила нито една оферта. Удължаването на срока следва да бъде извършено най-късно на следващия работен ден след изтичане на първоначално обявения срок, с обявление, публикувано на интернет страницата на Община Дългопол.

7. Кметът на общината прекратява процедурата когато:

7.1. Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в обявлението или на решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

7.2. Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

7.3. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

8. Кметът на общината отправя покана до кандидата, предложил най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 дни.

9. Комисията провежда преговори за текстовете по договора за кредит и договора за залог с кандидата подал най-добра оферта.

За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кандидата и членовете на комисията и се утвърждава от кмета.

Страните в преговорите съставят проектодоговор за кредит и проектодоговор за залог, съдържащи постигнатите договорености, които не могат да бъдат по- неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

9. Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор за кредит и договор за залог в определения срок, кметът на общината отправя покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 дни.

10. Кметът на общината сключва договора за кредит и договора за залог след уточняване на детайлите съгласно проведените преговори. Договорите се сключват в рамките до 7 дневен срок от утвърждаване на протокола за проведените преговори.

За нуждите на участниците за изготвяне на техните оферти на интернет страницата на Община Дългопол, заедно с обявлението са публикувани:

- Заверен годишен баланс и отчет за изпълнението на общинския бюджет за 2017 г.;
- Баланс и отчет за изпълнението на общинския бюджет към 31.12.2018 г.;
- Решение на Общински съвет - Варна с № 50-7 от Протокол № 50 от 26.11.2018 г.

Допълнителна финансова информация участниците могат да получат от интернет страницата на Община Дългопол раздел „Бюджет и финанси“.

#### **Приложение на образци на документи:**

1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, офис/и в град Дългопол (Образец №1);
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2);
3. Оферта (Образец №3);
4. Декларация (Образец №4);
5. Декларация (Образец №5).

С уважение,

**ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ**

Кмет на Община Дългопол