

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДЪЛГОПОЛ**

*п.к. 9250 гр. Дългопол, ул. „Г. Димитров“, 105; тел.0517/2 21 85; факс:0517/2 21 35  
e-mail: obs\_dalgopol@abv.bg*

## **Н А Р Е Д Б А №33**

**ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА  
ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК НА  
ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**

***СЕПТЕМВРИ 2018 г.***

**Тази наредба е приета с Решение № 46-2, Протокол № 46 от 21.09.2018 г. на Общински съвет – Дългопол, на основание чл. 19 от Закона за общинския дълг; Изменена и допълнена с Решение №57-5/28.06.2019г.**

**Чл. 1.** (1) С настоящата наредба се урежда процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник.

(2) При възникнала необходимост от поемане на дългосрочен или краткосрочен общински дълг по смисъла на чл. 2, 4 и 5 от Закона за общинския дълг и след проведено обществено обсъждане и взето решение от Общински съвет Дългопол по чл.17 от Закона за общинския дълг, Кметът на общината стартира процедура за избор на финансова или кредитна институция или на финансов посредник.

**Чл.2.** Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се провежда при:

1. спазване на следните принципи за управление на публичните финанси:
  - а. всеобхватност;
  - б. отчетност и отговорност;
  - в. адекватност-съответствие на фискалната политика с макроикономическите и социално-икономическите цели;
  - г. икономичност;
  - д. ефикасност;
  - е. ефективност;
  - ж. прозрачност;
- з. устойчивост;
- и. законосъобразност - спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.
2. откритост, прозрачност и недискриминационност;
3. свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
4. постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

**Чл.3.** (1) Процедурата по тази наредба определя реда за избор на:

1. финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг;
2. финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг, включително при поемането на краткосрочен дълг чрез рамково споразумение;
3. финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа;
4. финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг.

(2) Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от "Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ" ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници", от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД.

**Чл. 4.** (1) Кметът на общината изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник и документация за участие в процедурата.

(2) Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на ОбС по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
2. обект на финансирането, ако финансирането е предназначено за конкретен обект;
3. размер и вид на финансирането;
4. изисквания за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности, специализацията и опита на кандидата и документите, с които те се доказват;
5. срок на валидност на офертите;

6. условия, вид, размер и начин на внасяне на гаранцията за участие;
7. критерии за оценка на офертите;
8. място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
9. място, срок и начин на подаване на офертите;
10. място и дата на отваряне на офертите;
11. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3) Обявлението се публикува на интернет страницата на общината.

(4) Срокът за подаване на офертите не може да бъде по-кратък от 10 (десет) работни дни считано от датата на публикуването.

**Чл. 5.** (1) Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1. обявлението за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник;
2. описанието на проекта по чл. 14, т. 2 от Закона за общинския дълг и вида и предназначение на дълга, който общината възнамерява да поеме.
3. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест;
4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет;
5. проектодоговор.

(2) Методиката по ал. 1, т. 3 съдържа указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

**Чл.6.** (1) Документацията за участие в процедурата се подготвя от комисия, включваща правоспособен юрист, икономист и други длъжностни лица определени от Кмета на общината.

(2) Кметът може да привлече и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

(3) За участието си в комисията, лицата могат да получават възнаграждение, определено със заповедта за съставяне на комисията.

**Чл. 7.** (1) Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в процедурата.

(2) Кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок 3 работни дни от постъпване на искането и да ги публикува на интернет страницата на общината.

**Чл. 8.** (1) Кметът на общината назначава със заповед комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои най-малко от трима и най-много от петима членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с целта и сложността на задачата.

**Чл. 9.** (1) Не може да бъде член на комисията или консултант лице което:

1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
2. лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят декларация по отсъствие на обстоятелствата по ал. 1 и за спазване на изискванията по ал. 2 при тяхното назначаване и на всеки етап от процедурата.

**Чл. 10.** (1) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(2) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

**Чл. 11.(1)** Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението.

**Чл. 12. (1)** Не може да участва в процедурата лице, което:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(3) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**Чл. 13. (1)**Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на получените оферти, на което право да присъстват имат лицата, подали оферти или техни упълномощени представители.

(2) Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена и качеството на лицата.

(3) По време на публичната част от заседанието си комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите по реда на тяхното получаване и регистриране в

„Центъра за административно обслужване на населението” на Община Дългопол;

2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници;

3. поканва представител на участниците, ако такъв присъства на заседанието, да подпише ценовите и технически предложения, съдържащи се в офертите.

(3) С изпълнението на действията по т.1-3 приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си на закрито заседание.

- (4) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението.
- (5) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии и класира кандидатите.
- (6) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.
- (7) В 7 (седмодневен) срок от предаване на протоколите от работата на комисията Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата. В 3(три) дневен срок от издаването ѝ заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.
- (8) Кметът на общината може да удължи срока за подаване на оферти, ако няма подадени оферти.
- (9) Кметът на общината може да прекрати процедурата при подадена само една оферта или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в поканата или на решението на Общински съвет Дългопол по чл. 17 от ЗОД.
- (10) Заповедта по ал.1 се обявява на интернет страницата на общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването ѝ.
- (11) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30(тридесет) дни от датата на получаване на заповедта.
- (12) Условията в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата. **/Доп. с Решение №57-5/28.06.2019г./**

**Чл.14. /Отменен с Решение №57-5/28.06.2019г./**

**Чл. 14. /Отменен с Решение №57-5/28.06.2019г./**

**Чл. 15. /Отменен с Решение №57-5/28.06.2019г./**

*Тази наредба е приета с Решение № 46-2 , Протокол № 46 от 21.09.2018 г. на Общински съвет – Дългопол, на основание чл. 19 от Закона за общинския дълг.*

**Председател на ОбС-Дългопол:.....**

**(Злати Златев)**