



ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ

9250 гр. Дългопол
Ул. Георги Димитров, 105

КМЕТ: 0517/ 22250
централа 0517/22185; факс: 0517/22135
www.dalgopol.org obshtina@dalgopol.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

Кмет на община Дългопол

Заповед №...../.....2018 г.

в сила от.....2018 г.

РЕД ЗА СЛУЖЕБНО ИЗИСКВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО чл. 87, ал. 11 от ДОПК

1. Правно основание:

чл. 87, ал. 12 ДОПК

2. Характеристика

Цел. Определяне на реда за изискване и предоставяне на информация за наличието или липсата на задължения към Община Дългопол, съгласно чл. 87, ал. 11 ДОПК, включително във връзка с прилагането на чл. 58, ал. 6 от ЗОП и чл. 2 ал. 2 от ЗЕУ.

Предмет: Получаване служебно от Община Дългопол по искане на компетентните органи и други правоимащи лица, за целите на комплексното административно обслужване:

1. информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.
2. Автоматизиран обмен на данни за наличие или липса на задължения за платен данък върху превозни средства чрез посредничество на информационната система на МВР.

3. Изискване на информацията

Искането за предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК се подава по Образец № 1 като образец на искането може да бъде изтеглен от интернет страницата на Община Дългопол (www.dalgopol.org), секция „Местни данъци и такси“. Искането се подава от компетентен орган по Комплексно административно обслужване (КАО), или от други правоимащи лица, както следва:

- 3.1. чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) към Държавна агенция „Електронно управление“ като прикачен файл,
- 3.2. На електронна поща obshtina@dalgopol.org, подписано с квалифициран електронен подпис.

4. Компетентен орган

Компетентен орган по предоставяне на информацията за наличието или липсата на задължение са органите по приходите по чл. 4, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) при Община Дългопол, оправомощени със заповед от Кмета на общината, съгласно ЗМДТ и ДОПК.

5. Срок за предоставяне на информацията

Информацията се предоставя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6. Вътрешен ход на процедурата

Услугата се предлага само за заявители - компетентни органи по КАО. За целите на комплексното административно обслужване (КАО) компетентните органи и други правоимащи лица изискват и получават служебно от Община Дългопол, информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

След получаване на искането, на същото се дава входящ номер в деловодството на Община Дългопол.

След входиране искането незабавно се насочва от деловодителя чрез електронната деловодна система „Акстър“ до Началника на отдел „Данъчни и неданъчни приходи“ в община Дългопол, който да провери основанието за Искането на база предоставената в него информация и да даде потвърждение за издаване на искането удостоверение.

Органите по приходите по чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ при Община Дългопол извършват проверка в програмен продукт за наличие или липса на задължения на лицето към Община Дългопол за местни данъци и такса битови отпадъци с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения. Органите по приходите по чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ при Община Дългопол въвеждат необходимите данни и/или корекция на наличните такива, ако това е необходимо. Органът по приходите, извършил проверката, изготвя и подписва документа.

Готовият, документ се предава в деловодството, поставя му се изходящ номер. Деловодителя го изпраща незабавно на лицето, подало искането, като сканирано копие на издадения документ, посредством Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) към Държавна агенция „Електронно управление“ или на електронна поща, като се изиска да потвърди получаването с изпращане на текст за потвърждение. Хартиеното копие на подаденото искане ведно с оригинала на издаденото удостоверение да се съхранява от Началника на отдел „ДНдП“

7. Резултат от процедурата

Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК.

При липса на основание за предоставяне на информация се издава Решение за отказ.

9. Срок на действие на документа, който се издава при предоставянето на услугата - към датата на издаване.

10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността по предоставяне на услугата

Прекият ръководител на органа по приходите предоставил услугата.

11. Ред и срокове за обжалване

В 14-дневен срок пред Кмета на община Дългопол.

12. Начин на предоставяне на резултата от услугата

12.1. Чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) към Държавна агенция „Електронно управление“.

12.2. На посочена в искането електронна поща.

12.3. Автоматизиран обмен на данни чрез посредничество на информационната система на МВР.