

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ДЪЛГОПОЛ

Н А Р Е Д Б А №11

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Дългопол

25.03.2016г.

Гр. Дългопол

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Дългопол.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. такса за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират и други приходи от предоставени услуги, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
 2. създаване на условия за разширяване на предлаганата услуга и повишаване на тяхното качество;
 3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
- /Измен. с Решение №25-5/29.03.2017г./*

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с решение на Общинския съвет, прието не по-късно от утвърждаване бюджета на общината за съответната година.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. лицето, на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост;
5. наемател на общинска собственост;

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по [чл. 60 и 64](#) от Закона за управление на отпадъците»;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове и храмове, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(6) Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за жилищни имоти и дворни места на граждани и юридически лица, които няма да се ползват и обработват през цялата година и собствениците, респ. ползвателите с учредено вещно право на ползване са подали декларация по образец за това обстоятелство до края на предходната година в Община Дългопол.”

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се плащат при издаване на приходна квитанция/фактура за съответната площ.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди периода за ползване на площта.

(6) При неправомерно ползване на площ извън посочената в разрешителното, същата се заплаща в двоен размер.

Чл. 20. (1) За ползване на пазари с цел търговия таксата се определя както следва:

1.1. за търговия със селскостопанска продукция:

- на ден - 1.50 лв./кв.м.;
- за продажба с кола впрегатен добитък на ден - 5.00 лв.;;
- за продажба с лека кола на ден - 10 лв.;
- за продажба с товарен автомобил на ден - 15 лв.;

1.2. За ползване на пазари с цел реализация на собствена селскостопанска продукция таксата се заплаща в размер на 50% от размера на таксата по ал. 1, т.1.

2. За търговия с промишлени стоки:

- на ден - 3.60 лв./кв.м.

(2) При заплащане еднократно месечната такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки таксата да бъде 80 % от определените с чл. 20, ал. 1, т. 1.1 и т. 2. Таксата се заплаща едновременно с издаване на разрешение за ползване.

(3) За ползване на тротоари и площади – общинска собственост, за съхранение на дърва и селскостопанска техника:

- на ден – I ва зона – 0.60 лв./кв.м.
- на ден – II ра зона – 0.50 лв./кв.м.
- на ден – III та зона – 0.40 лв./кв.м.

(4) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито за разполагане на витрини, подвижни щандове, стелажи, хладилни фризерни, машини – автомати и др. се заплаща такса:

| | 1-ва зона | 2-ра зона |
|----------|-----------|-----------|
| На ден | 1.00 лв. | 0.80 лв. |
| На месец | 24.00 лв. | 19.00 лв. |

(5) За разполагане на маси и столове пред заведенията за хранене и развлечения, разположени на общински терен се заплаща такса:

| В Дългопол | 1-ва зона | 2-ра зона |
|------------|-----------|-----------|
|------------|-----------|-----------|

| | | |
|----------|-----------------|---------------|
| На ден | 0.60 лв./кв.м. | 0.45лв./кв.м. |
| На месец | 14.50 лв./кв.м. | 3.40лв./кв.м. |
| В селата | | |
| На ден | 0.50 лв./кв.м. | |
| На месец | 12.00 лв./кв.м. | |

(6) За ползване на места, върху, които са организирани панаири, събори и празници се заплаща такса в размер на 4.00 лв./кв.м на ден;

(7) за ползване на места, върху които са организирани стрелбища, люлки, циркове, моторни люлки и др. атракциони – 1.50 лв./кв.м. на ден.

(8) За ползване на места за разполагане на съоръжения /палатки, шатри, маси и др./ за организиране на религиозни служби, лекции и беседи – 1 лв./кв. м. на ден.

Чл. 21. Таксата се внася в касата на община Дългопол или се събира от длъжностните лица от Общинска администрация, определени със заповед на Кмета на общината, както и от кметовете (кметските заместници) в населените места.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 22. (1) За ползване на целодневни детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размер на 35.00 лева

(2) Такса в половин размер заплащат:

1. Деца с баща неизвестен в акт за раждане.

2. Деца полусираци.

3. Деца с поне един родител с доказана инвалидност от ТЕЛК от 50 до 70%.

4. Деца с поне един родител студент редовно обучение.

5. За дете, което се отглежда в семейство с друго дете с трайно увреждане. /Измен. с Решение №10-5-2/30.06.2016г./

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения на територията на общината, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление.

(4) Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в пълен размер за първото и в размер на 50% за второто дете. За трето, четвърто и следващо дете от едно семейство такса не се заплаща. /Измен. с Решение №10-5-3/30.06.2016г./

(5) Не се заплаща такса за:

1. Деца с поне един родител с доказана инвалидност от ТЕЛК над 70%.

2. Кръгли сираци.

3. Деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването.

4. Деца на загинали при трудови злополуки; деца на загинали при изпълнение на служебния си дълг в системата на МВР, МО и ПАБ.

5. Деца с доказана инвалидност от ТЕЛК /Нова. Приета с Решение №10-5-1/30.06.2016г./

(6) Месечната такса за деца в подготвителни групи в ЦДГ се заплаща в размер на фактически извършените разходи за храноден, но не повече от 35 лева.

(7) Децата от подготвителните групи се ползват от преференциите за намалена такса и за освобождаване от такса така, както те са установени за децата от I до III група

(8) За ползване на намаленията по алинея 2, 3, 4, 7 и освобождаването по ал.5, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(9) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето ,през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 23. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на Домашен социален патронаж, заплаща месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва:

- месечните разходи за храна;
- съответната част за ел.енергия, вода и транспорт;
- ежемесечно по 0.40 лв облекло на персонала;
- ежемесечно съответната част за хигиенни материали, но не повече от 0.80 лв.

(3) Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл.24.(1) Лицата, ползващи услуги предоставяни от Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж, заплащат такси в зависимост от доходите си а именно:

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Месечен доход до 65 лева | - 0,17 лева/час |
| от 65,01 лева до 130,00 лева | - 0.19 лева/час |
| от 130,01 лева до 195,00 лева | - 0,22 лева/час |
| от 195,01 лева до 260,00 лева | - 0,26 лева/час |
| от 260,01 лева до 325,00 лева | - 0,31 лева/час |
| от 325,01 лева до 390,00 лева | - 0,34 лева/час |
| Над 390.00 лева | - 1,70 лева/час |

(2) Дължимата такса се изчислява върху реално ползваните часове сумарно за месеца.

Чл. 25. (1) Таксите по чл. 22 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, следващ месеца за който се дължат.

(2) Таксите по чл. 23 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответното звено и се внасят в общинския бюджет до 25-то число, следващ месеца за който се дължат.

(3) Таксите по член 24 се изчисляват от длъжностните лица и се заплащат от потребителите в касата на Община Дългопол до 10-то число на месеца,следващ ползването на социалната услуга.

РАЗДЕЛ IV

Такса за притежаване на куче

Чл. 26 (1) За притежаване на куче се заплаща такса в Община Дългопол – 5 лева.

(2) освобождава се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал 2 от ЗВД:

- Кучета на инвалиди;
- Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- Кучета, използвани за опитни цели;
- Кучета, използвани от БЧК;
- Кастрирани кучета;
- Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект. /Измен. с Решение №25-5/29.03.2017г./

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в отдел „Данъчни и неданъчни приходи”.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в тримесечен срок от датата на придобиването на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година таксата се дължи на 1/12 (една дванадесета) от годишния и размер за всеки месец до края на годината.

(5) Приходите от събрани такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване на броя на безстопанствените кучета.

(6) Създава се Приложение – Декларация по чл. 117 от ЗМДТ съгласно образец.

РАЗДЕЛ V

Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. Издаване на скица за недвижим имот – 30 лв. (за 1 имот)

2. Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ) - 40 лв.

3. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли шест месеца – 5 лв.

4. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ЗУТ - 20 лв.

4.1. Издаване на удостоверение за местонахождение на имот – 20 лв.

4.2. Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж - 20 лв.

4.3. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради и за предадена ексекутивна документация (чл.52 от ЗКИР, чл.175 от ЗУТ) - 30 лв.

4.4. Издаване на удостоверение за „търпим строеж” по § 16, ал. 1 от ПР на ЗУТ:

-150 лв. - за физически лица

-300 лв. - за юридически лица

5. Заверяване на преписи от документи, копия от планове и документацията към тях – 5 лв. на страница.

6. Издаване на разрешение за поставяне на преместв. обекти по чл.56 от ЗУТ -50 лв.

7. Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях:

| | Физически лица (лв) | Юридически лица (лв) |
|---|---------------------|----------------------|
| За основно застрояване | 75 | 120 |
| За допълващо застрояване | 40 | 80 |
| За временно строителство, съгл.чл.49 от ЗУТ | 30 | 60 |
| За смяна предназначение | 55 | 100 |

7.1. Издаване на разрешение за строеж или основен ремонт на обекти на техническата инфраструктура (на улични проводни – водопровод, канализация, топлопровод, газопровод, ел.кабели,

улично осветление, съобщителни и информационни кабели и др.), както и съоръженията към тях – 150 лв. /Нова. Приета с Решение №10-6/30.06.2016г./

7.2. Издаване на разрешение за строеж на обекти за възобновяеми и алтернативни енергийни източници (фотоволтаични системи и ветрогенератори) – 100лв/Мгвч. /Нова. Приета с Решение №10-6/30.06.2016г./

8. Презаверяване на разрешение за строеж (чл.153, ал.3 и ал.4 от ЗУТ) – 50% от таксата по т.7, т.7.1, т.7.2 /Измен. с Решение №10-6/30.06.2016г./

8.1.Издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж (чл.154, ал.5 от ЗУТ) – 100лв. /Измен. с Решение №10-6/30.06.2016г./

9. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за издаване на разрешение за строеж (чл. 142 от ЗУТ) – 1.20 лв. на кв.м. по РЗП, но не по-малко от:

| | Физически лица (лв) |
|---|---------------------|
| За основно застрояване | Не по-малко от 100 |
| За допълващо застрояване | Не по-малко от 50 |
| За временно строителство, съгл.чл.49 от ЗУТ | Не по-малко от 50 |
| За смяна предназначение | Не по-малко от 50 |

10. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура – водопроводи, канализации, топлопроводи, газопроводи, електропроводи, улично осветление, съобщителни и информационни кабели и др. (чл. 142 от ЗУТ)

- 0,50 лв /л.м., но не по-малко от 100.00 лв. - за физически лица

- 1,00 лв./л.м., но не по-малко от 200.00 лв. - за юридически лица

11. Допускане на устройствена процедура по чл.124^a и чл.135 от ЗУТ – разрешение за изработване на ПУП:

-в регулация -80.00 лв

-извън регулация – 130.00 лв.

12. Обработка на преписки за изменения на дворишна регулация при условията на § 8 ЗУТ – 100.00 лв.

13. Приемане и одобряване на подробен устройствен план (чл.128, ал.7, чл.129 ЗУТ)

-за ПУП по чл.128, ал.3 от ЗУТ (за част от нас. място в обхват до 1 квартал и за поз. имоти извън границите на нас. места) – 150.00 лв.

-за ПУП по чл.128, ал.1 от ЗУТ (и за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на нас. места) – 250.00 лв.

14.Издаване на разрешение за допускане изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл.150, ал.1 от ЗУТ) – 150.00 лв.

15.Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл.150, ал.3 и 4 от ЗУТ) - таксите по чл.30 т.7, т.9 /т.10/ и т.13 увеличени с 30%.

16. Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория (чл.177 от ЗУТ):

- за физически лица – IV категория – 150лв.; V категория – 80лв.

- за юридически лица - IV категория – 200лв.; V категория – 150лв.

17. /Отменена с Решение №8-10/26.04.2016г./

18. Издаване на заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж (чл.148, ал.4, чл.161, ал.1 от ЗУТ) -50.00 лв.

19. Регистриране на технически паспорт на строеж (чл.16 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г.) – 20.00 лв.

20. Извършване на оценка за съответствие на нвестиционни проекти чрез приемане от общински експертен съвет (чл.142 ал.6 т.1 от ЗУТ)– 150.00 лв.

Чл. 31. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 (седем) работни дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на услуги с нерегламентиран в нормативен акт срок - бърза до 3 работни дни таксата се увеличава с 50%, а за експресна в рамките на един работен ден – се увеличава със 100%.

(3) Срок за издаване на скици:

- обикновена услуга – 7 работни дни.
- бърза услуга – до 3 работни дни /таксата се увеличава с 50%/
- експресна – в рамките на 1 работен ден /таксата се увеличава със 100%/.

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги

Чл. 32.(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв.;

1.1 За добавяне на данни от удостоверени за наследници от друга община към основното удостоверение – 3.00 лв. на брой.

2. За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена- 5.00 лв.

3. За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт – 6.00 лв.;

4. За издаване на удостоверение за раждане – дубликат – 5.00 лв.

5. За издаване на удостоверение за граждански брак – дубликат – 5.00 лв.

6. За издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 5.00 лв.;

7. За издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството – 5.00 лв.;

8. За издаване на удостоверение за родствени връзки – 5.00 лв.;

9. За издаване на удостоверения за промяна на постоянен адрес – 5.00 лв.

10. За издаване на удостоверения за промяна на настоящ адрес – 5.00 лв.

11. За издаване на удостоверения за постоянен адрес /при вече регистриран ПА – 5.00 лв.;

12. За издаване на удостоверения за настоящ адрес /при вече регистриран НА – 5.00 лв.;

13. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина-

10.00 лв.;

14. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;

15. За издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние – 4.00 лв.

16. За преписи от документи -3.00 лв., за първа страница и за всяка следваща страница 1.00 лв.

Чл. 33. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на удостоверение за раждане – оригинал

2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал

3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него за първи път

4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете по гражданско състояние

5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител

6. Поддържане на регистъра на населението

7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението

8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия

9. Издаване на удостоверения УП-2 и УП-3.

Чл. 34. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса:

1. Издаване на удостоверение на картотекирани граждани за покупка на жилище по ЗУЖВГМЖСВ – 10.00 лв.

2. Издаване на настанителни заповеди:

а/ в жилищни имоти - 10.00 лв.;

б/ в нежилищни имоти - 15.00 лв.

3. Издаване на дубликати и заверени копия от документи – 10.00 лв.

4. Приемане на документи за продажба на общински жилища – 15.00 лв.

5. Приемане на документи за прекратяване на съсобственост върху недвижими имоти между общината и физически и юридически лица – 50 лв.

6. Удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти общинска собственост – 15.00 лв.

7. Удостоверение и заверка на молби-декларации по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост - 15.00 лв. /Измен. с Решение №25-5/29.03.2017г./

Чл. 35. (3) За издаване на разрешение за удължено работно време:

- за година – **100 лв.**

- временно (еднократно) – **15 лв.**

РАЗДЕЛ VII

Такси за гробни места

Чл.36. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години – 20 лв.;

2. За вечни времена – 60 лв.;

3. За ползване на семейни гробни места:

- До 15 години – 30 лв.;

- За вечни времена – 100 лв.

(2) Настоящите такси влизат в сила след актуализиране на наредба за Гробищните паркове на територията на община Дългопол.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.37. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Размерът на таксата се определя по формулата:

T = СББ х Кплощ х Кк х Кпол, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти, жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф.

независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

| Групи по категория | Вид на обекта | |
|---|---------------|---------|
| | по т. 1 | по т. 2 |
| - За земи в землищата на населени места от IV и V категория | 9,00 | 0,80 |
| - За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория | 6,00 | 0,50 |

За линейни обекти коефициентът е 1,00.

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(2) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(3) Размерът на таксата по ал. 1 от настоящия член за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната алинея, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

(5) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл.4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от ЗСПЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(8) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

(9) При внасяне искане за разглеждане от Общински съвет Дългопол за изразяване на предварително съгласие за смяна на предназначението на земи от общинския поземлен фонд от физически и юридически лица се заплаща еднократно такса в размер 20лв.

РАЗДЕЛ ІХ

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 38. Цената на Комплексната административна услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени от тази наредба, включително и цената на куриерската услуга, ако има такава.

Чл.39. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.40. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.41. (1) Административна услуга, за която няма предвиден срок за извършване, се извършва при възможност веднага, но не по-късно от 3 работни дни на съответната администрация.

(2) Когато извършването на услугата налага установяване на факти и обстоятелства, изискващи проверка, събиране на сведения или проучвания, срокът за нейното извършване може да бъде продължен до 7 дни.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по ал.1 и 2 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой.

Чл.42. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

| № | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ | Цена |
|----|--|------|
| 1. | Тържествено сключване на изнесен граждански брак | |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1 | в работен ден /8.00-17.00 часа/ | 50.00 |
| 1.2 | в почивен ден | 100.00 |
| 2. | Установяване наличието на българско гражданство | 10.00 лева |
| 3. | Възстановяване /промяна/ на име по чл.19а от ЗГР по служебен път, срок-30 дни. | 10.00 лева |
| 4. | Издаване на разрешително за пасищно отглеждане на източнобалкански свине и екръстоски на територията на Община Дългопол, срок 3 дни | 10.00 лева |
| 5. | Признаване решения и актове на чуждестранни съдилища и други органи | 15.00 лева |
| 6. | Съставяне на актове по гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина | 15.00 лева |
| 7. | Издаване на разрешително за отрязване и изкореняване на лозя над един дка. И дървета от земеделски земи. | 20 лв. за един поз. имот. |
| 8. | Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина, добита от извън горски територии. | 1 лв. |
| 9. | Маркиране на дървесина с общинска горска марка. | 0.70 лв за един пространствен кубик. |
| 10. | Разрешение за настаняване или преместване на временен пчелин при подвижно пчеларство в необработваем земеделски имот общинска собственост. | блв. за 1 дка. предоставена площ на година |
| 11. | Сключване на граждански брак с класически ритуал <i>/Измен. с Решение №25-5/29.03.2017г./</i> | |
| 11.1. | в работен ден /8.00-17.00 часа/ | 30 лева |
| 11.2. | в почивен ден | 50 лева |
| | II. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ | ЦЕНА |
| 1. | Справка по съдебни дела на технически вещи лица, адвокати и други на имот и по предходен план | 25.00 лв. |
| 2. | Попълване на данни в служебната страница в данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ” | 4.00 лв. |
| 3. | Изготвяне на копие от реперен карнет за 1 бр. точка (т.т.,о.т.,п.т., нивелачен репер) | 5.00 лв. на точка. |
| | III. МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ | ЦЕНА |
| 1. | За издаване на удостоверение за данъчна оценка | За юридически лица и еднолични |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | търговци с 50% над определена за срока цена |
| | Експресна – до 2 часа | 30 лева |
| | За един работен ден /8 часа/ | 20 лева |
| | За три работни дни | 15 лева |
| | За пет работни дни /Измен. с Решение №25-5/29.03.2017г./ | 5 лева |
| | IV. Ползване на общински зали | ЦЕНА в лева с вкл.ДДС |
| 1. | Творческа база “Дом на културата”, общински сгради в с.Аспарухово за денонощие. | |
| 1.1 | цена на ношувка за едно легло | 20.00 |
| 1.2 | ползване на зала и кухня | 50.00 |
| 1.3 | ползване на зала | 25.00 |
| 1.4 | Ползване на кухня | 30.00 |
| 1.5 | Творци и дейци на културата, при провеждане на работни срещи, пленери и др мероприятия, ученици и студенти, Областна администрация – Варна, Общинска администрация, Общински съвет - Дългопол ползват базата срещу | 50 % от стойността на таксите. |
| 1.6 | При провеждане на семинари, курсове, пленери - бесплатно ползване на залата | |
| 2. | Ритуална зала „Младост” – Дългопол на ден | 80.00 |
| 3. | “Къща на културата”- Дългопол | |
| 3.1 | за събрания на политически сили и други организации | 10.00 лв/час |
| 4. | Пенсионерски клуб | |
| 4.1 | За тъжни ритуали | 10.00 |
| 4.2 | За весели ритуали | 20.00 |
| <i>№ по ред</i> | V. Такса вход-исторически градски музей | ЦЕНА в лева с вкл.ДДС |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| 1. | за ученици, студенти и пенсионери | 0.50 лв. |
| 2. | за всички останали | 1.50 лв. |
| VI. „Ползване на общински имот” | | |
| 1. | Ползване на урегулирани и не урегулирани парцели | 40.00 лв. |
| VII. Ползване на общински превоз | | |
| 1. | За училища, читалища и др. общински учреждения | 1.20 лв./км. |
| 2. | За физически и юридически лица | 1.80 лв./км. |
| VIII. Молбопис | | |
| 1. | Заявление за данъчна оценка | 1.50 лв. |
| 2. | Декларация по чл.14 от ЗМДТ | 5 лв. |
| 3. | За всички останали декларации по ЗМДТ | 3 лв. |
| 4. | Искане за издаване на други документи | 1 лв. |
| 5. | Искане за издаване на удостоверение за наследници | 3 лв. |
| 6. | Всички други искания по Закона за гражданската регистрация | 1 лв. |
| 7. | Всички искания по Закона за устройство на територията | 1 лв. |
| 8. | Копирни услуги <ul style="list-style-type: none"> • А4 – едностранно • А4 – двустранно • А3 | 0.10 лв. 0.20 лв. 0.25 лв. |

РАЗДЕЛ X АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.43. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.44. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

РАЗДЕЛ XI ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

4. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

5. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
6. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
7. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
8. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 30 дни (след разгласяването ѝ по приетия от Общинския съвет начин.)

§ 6 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

*Председател на Общински съвет
Злати Златев*