

Ежегодни цели отдел ТОУЧР за 2017 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|--|--|------------------------|--|--------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| Стратегически цели | Цели за 2017 г. | Стратегически документ | Дейности | Срок м-ц през 2017 | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | |
| | | | | | | Инд-торза текущо състояние | Инд-р за целево състояние |
| 1. Повишаване на административния капацитет | Ефективно управление на човешките ресурси | | Изготвяне на годишен план за обучение на служителите. Актуализиране на вътрешни правила свързани с човешките ресурси | | Придобиване на нови знания, повишаване на компетентността на служителите | | |
| 2. Организационно-техническото обезпечаване на изборите, в съответствие с националното законодателство | Организационно-техническа подготовка и съдействие на ОИК/РИК за провеждане на изборите | | | | Недопускане на грешки или констатирани пропуски при произвежданите избори. Оптимизиране на разходите за ОТП на изборите | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 3.Привеждане в добър вид учрежденския архив на общинска администрация | | | Актуализиране номенклатурата на делата | | | |
| 4.Спазване на законосъобразност при изготвянето ,приемането и изпълнението на решенията на общински съвет | Съответствие на нормативната уредба на общината с националното законодателство. | | | Привеждане на нормативната уредба в действие.Публикуване в сайта на общината | | |

Изготвил:
Д.Железова,
Н-к отдел ТОУЧР

