

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

п.к. 9250 гр. Дългопол, ул.Г. Димитров,105; тел.0517/2 21 85; факс:0517/2 21 35

Н А Р Е Д Б А № 30

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ
ГРАДИНИ И
ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В РЕГИСТЪР
В ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ**

НОЕМВРИ 2016 г.

Д Ъ Л Г О П О Л

Чл. 1. (1) С наредбата се определят обстоятелствата, които се вписват в Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, наричан по-нататък „регистъра“, редът за вписване и поддържане, както и за достъп до информацията в него.

(2) На регистрацията по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в Община Дългопол.

(3) Регистърът е публичен и достъпът до него се осъществява чрез страницата Община Дългопол.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие се води по образец, съгласно приложението към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 3. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина сгради/ центъра за подкрепа за личностно развитие;

2. код по БУЛСТАТ;

3. юридически статут;

4. основание за откриване;

5. данни за преобразуване/промяна;

6. форма на собственост;

7. източник на финансиране;

8. ръководство на детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена);

9. адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;

10. Наличие на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности в детската градина;

11. Дейност на централите за подкрепа на личностното развитие (съгласно разпоредбите на чл.49, ал.1 от ЗПУО)

12. основание за заличаване на регистрацията.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 5. За вписване в регистъра директорът на детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Дългопол заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Дългопол.

(2) Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини/ центъра за подкрепа за личностно развитие.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват в 14 –дневен срок без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 8. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346, ал.1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета с Решение № 17-5 от Протокол № 17/28.11.2016г. на Общински съвет - Дългопол.

§ 2. Наредбата влиза в сила от учебната 2016/2017 година.

ЗЛАТИ ЗЛАТЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

