

Центърът за административно обслужване е създаден в изпълнение на приоритетните задачи и основни дейности на общинска администрация Дългопол, за повишаване качеството на предлаганите административни услуги, удовлетворяващи в максимална степен обществените потребности.

Центърът е леснодостъпен и е създадена възможност за обслужване на всички потребители. Оборудван е с модерна компютърна техника и специализиран софтуер. Разполага с квалифицирани специалисти, които работят при спазване на всички законови разпоредби и прилагат при осигуряването на услуги приетите норми на етичност, безпристрастност и равнопоставеност.

В ЦАО имате възможност да подадете вашите въпроси, идеи, сигнали и предложения към ръководството на Общината. За целта в салона на Центъра има поставени кутии за мнения, сигнали, жалби.

e-mail: i-centre@dalgopol.org

Адрес: гр. Дългопол, ул. „Г. Димитров“ 132

Работно време: понеделник-петък **08:00 ч. – 17:00ч. без прекъсване**

Телефони за контакт: 0517 / 22185

В Центъра за административно обслужване функционират 6 работни места със следните административни услуги:

Работно място № 1 – Деловодство и нотариална дейност

Работни места № 2 – Гражданска регистрация и административно обслужване

Работно място № 3- Зелена система, Кадастър, Контрол по строителството, Селско стопанство и екология, Търговия, туризъм, транспорт, Административно-технически услуги Общинска собственост, Административно-технически услуги Устройство на територията, Реклама

Работно място № 4- Интегриран социален офис

Работно място № 5 – Каса „Административни приходи“

Работно място № 6 – Административни услуги на Агенция по геодезия, картография, кадастър